

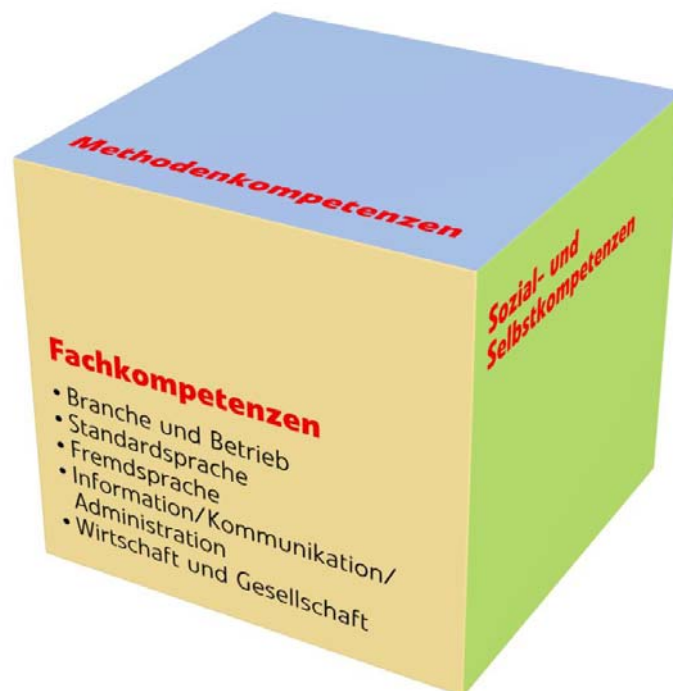
## Kapitel 3 Handlungskompetenzen, Bildungsplan und Leistungsziele

3.1	Einführung in die Handlungskompetenzen und Ausbildungsziele	Seite	1 – 2
3.2	Fachkompetenzen	Seite	1
	Anhang zu 3.2: Übersicht über die beruflichen Handlungskompetenzen (Betrieb und Schule)	Seiten	1 – 2
3.3	Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen	Seiten	1 – 3
3.4	Anspruchsniveau bzw. Taxonomie	Seite	1
3.5	Kernkompetenzen Branche & Betrieb (Leistungszielkatalog)	Seiten	1 – 84

### 3.1 Einführung in die Handlungskompetenzen und Ausbildungsziele

Um berufliche Anforderungen zu erfüllen und zu bewältigen, benötigen die Berufsleute berufliche Handlungskompetenzen. Sie bestehen aus einem Bündel von Fachkompetenzen, Methodenkompetenzen, Sozial- und Selbstkompetenzen, jeweils bestimmt durch die Anforderungen einer Situation, Aufgabe oder Problemstellung.

Mit dem Kompetenzwürfel wird dieses Zusammenwirken unterschiedlicher Qualifikationselemente in fachlicher, methodischer, zwischenmenschlicher und persönlicher Hinsicht veranschaulicht:



**Die beruflichen Handlungskompetenzen sind im betrieblichen wie auch im schulischen Bereich gemäss den Fachkompetenzen gegliedert.**

In der betrieblichen Ausbildung wird etwa im Bereich „Branche und Betrieb“ die fachliche Handlungskompetenz „Kunden beraten“ gefördert. Damit verknüpft werden geeignete Methodenkompetenzen und Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS-Kompetenzen) gefördert, wie etwa „Erfolgreiches Beraten und Verhandeln“ und „Kommunikationsfähigkeit“.

In der schulischen Ausbildung wird im Unterrichtsbereich „Wirtschaft und Gesellschaft“ die fachliche Handlungskompetenz „Finanzwirtschaftliche Zusammenhänge“ gefördert. Im Rahmen dieser Kompetenz werden aber auch die Methodenkompetenzen und Sozial- und Selbstkompetenzen „Lernfähigkeit“ und „Vernetztes Denken und Handeln“ integrativ geschult.

Die betrieblichen und schulischen Fachkompetenzen wie auch die Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen werden nachfolgend detailliert dargestellt. Sie dürfen aber jeweils nicht für sich isoliert betrachtet werden, sondern bilden ein Handlungskompetenzbündel in einer jeweilig ganz spezifischen beruflichen Anforderungssituation.

Die Handlungskompetenzen lassen sich in der kaufmännischen Grundbildung wie folgt darstellen:

<b>H a n d l u n g s k o m p e t e n z b e r e i c h e</b> (nach 1. Fachkompetenzen gegliedert)					
1.2	1.3	1.1 "Branche und Betrieb"		1.4	1.5
Standardsprache regionale Landessprache (LS)	Fremdsprachen (FS) 2. Landessprache und/oder Englisch	1. Material/Waren oder Dienstleistungen bewirtschaften		Information, Kommunikation, Administration (IKA)	Wirtschaft und Gesellschaft (W&G)
		2. Kunden beraten			
		3. Aufträge abwickeln			
		4. Massnahmen des Marketings- und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen			
		5. Aufgaben der Personaladministration ausführen			
		6. Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen			
		7. Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben			
		8. Kenntnisse über die eigene Branche und den eigenen Betrieb anwenden			
<b>2. Methodenkompetenzen</b>					
2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten		2.2 Vernetztes Denken und Handeln	2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	2.4 Wirksames Präsentieren	
<b>3. Sozial- und Selbstkompetenzen</b>					
3.1 Leistungsbe- reitschaft	3.2 Kommuni- kationsfähig- keit	3.3 Teamfä- higkeit	3.4 Umgangs- formen	3.5 Lernfähig- keit	3.6 Ökologi- sches Bewusst- sein

Im Zentrum stehen acht berufliche Kernkompetenzen (Handlungskompetenzbereich „Branche und Betrieb“), welche branchenspezifisch zum kompetenten Handeln im Beruf befähigen. Sie werden gestützt durch allgemeine Basiskompetenzen (schulische Handlungskompetenzbereiche) in den Bereichen Sprachen, Information, Kommunikation, Administration (I-KA) sowie Wirtschaft und Gesellschaft (W&G).

Die Kernkompetenzen werden in beiden Profilen „Basis-Grundbildung“ (B-Profil) und „Erweiterte Grundbildung“ (E-Profil) in der praktischen Ausbildung gleich ausgebildet.

Für die Branche Notariate Schweiz wurden für drei Bereiche (Material/Waren oder Dienstleistungen bewirtschaften, Massnahmen des Marketings- und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen und Aufgaben der Personaladministration ausführen) keine Leistungszeile formuliert.

## 3.2 Fachkompetenzen

Die Fachkompetenzen werden im Bildungsplan bzw. in den einzelnen Leistungszielkatalogen über drei Ebenen konkretisiert:

- Mit den Leitzielen werden in allgemeiner Form die Themengebiete und die Kompetenzbereiche der Grundbildung beschrieben und begründet, warum diese für die Kaufleute wichtig sind.
- Richtziele konkretisieren die Leitziele und beschreiben Einstellungen, Haltungen oder übergeordnete Verhaltenseigenschaften der Lernenden.
- Mit den Leistungszielen wiederum werden die Richtziele in konkretes Handeln übersetzt, das die Kaufleute am Ende der Ausbildung zeigen sollen.

**Die in den branchen- und unterrichtsspezifischen Leistungskatalogen aufgeführten Bildungsziele sind verbindlich und prüfungsrelevant. Sie gelten als Mindestanforderung für die Ausbildung und als Maximalanspruch für das Qualifikationsverfahren.**

In den Umsetzungsdokumenten können branchen- bzw. betriebsgruppenspezifisch je Leistungsziel Teilfähigkeiten und Teilkriterien definiert werden. Dabei muss zwingend darauf geachtet werden, dass die nachgelagerten Ebenen Präzisierungen des betreffenden Leistungszieles bzw. der Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen sind, und keine neuen Inhalte darstellen.

Die an den Lernorten **Betrieb** und **überbetriebliche Kurse** vermittelten Fachkompetenzen für die Notariate Schweiz sind folgende:

- Kunden beraten
- Aufträge abwickeln
- Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben
- Kenntnisse über die eigene Branche und den eigenen Betrieb einsetzen
- Spezialkenntnisse des eigenen Branchentypus:
  - Amtsnotariate (A)
  - Freiberufliche Notariate (F)

Am Lernort **Berufsfachschule** werden Fachkompetenzen in folgenden Unterrichtsbereichen vermittelt:

- Standardsprache (regionale Landessprache)
- Fremdsprachen (2. Landessprache und/oder Englisch)
- Information, Kommunikation, Administration (IKA)
- Wirtschaft und Gesellschaft (W&G)

### Anhang zu 3.2:

Übersicht der beruflichen Handlungskompetenzen bzw. der Verknüpfung der schulischen Lernbereiche (Leitziele) mit den beruflichen Handlungskompetenzen (Richtziele).

Handlungskompetenzbereiche	Berufliche Handlungskompetenzen									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.1 Branche und Betrieb  
Berufliche Handlungskompetenzbereiche (Richtziele) mit den Handlungskompetenzen (Leistungsziele)

1.1.1	Material bewirtschaften										
1.1.2	Kunden beraten	1.1.2.1 Sind fähig, Kundenanfragen gemäss den betrieblichen Vorgaben fachgerecht zu bearbeiten.	1.1.2.2 Sind fähig, Kunden- und Beratungsgespräche auf eine freundliche, überzeugende und zielorientierte Art und Weise zu führen.	1.1.2.3 Sind fähig, Kundeninformationen und -daten mit den betrieblichen Systemen oder Instrumenten nachvollziehbar und übersichtlich zu verwalten.							
1.1.3	Aufträge abwickeln	1.1.3.1 Sind fähig, Arbeiten bei Kundenaufträgen und mit externen Geschäftspartnern fachgerecht und selbstständig auszuführen.	1.1.3.2 Sind fähig, Soll-Ist-Vergleiche nach Vorgaben durchzuführen, Auftrags- und Projektstände zu dokumentieren und Statistiken korrekt zu führen.	1.1.3.3 Sind fähig, Reklamationen freundlich und angemessen entgegenzunehmen und sachgerechte Lösungen zu erarbeiten und umzusetzen.							
1.1.4	Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen										
1.1.5	Aufgaben der Personaladministration ausführen										
1.1.6	Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen	1.1.6.1 Sind fähig, ein- und ausgehende Rechnungen fachgerecht zu bearbeiten.	1.1.6.2 Sind fähig, die Kasse pflichtbewusst und genau zu eröffnen, zu führen, zu kontrollieren und zu schliessen wie auch das Kassenbuch zu führen.								
1.1.7	Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben	1.1.7.1 Sind fähig, selbständig und korrekt E-Mails, Aktennotizen, Briefe, Berichte, Texte für Websites und Protokolle zu verfassen.	1.1.7.2 Sind fähig, Daten und Dokumente mit einem Datensicherungs- und Archivierungssystem gemäss den rechtlichen Vorgaben sicher und nachvollziehbar zu verwalten.	1.1.7.3 Sind fähig, Sitzungen und Anlässe von der Planung bis zum Abschluss zielorientiert und effizient vorzubereiten.	1.1.7.4 Sind fähig, den Posteingang und -ausgang bei Brief- und Paketpost fachgerecht zu bearbeiten.	1.1.7.5 Sind fähig, Aufgaben und Anforderungen der internen Kommunikation in den Bereichen Newsletter, Anschlagbrett, Intranet oder Hauszeitung zu erledigen.	1.1.7.6 Sind fähig, Mobiliar, Büromaterial und Bürogeräte zu beschaffen, zu unterhalten und zu verwalten.				
1.1.8	Kenntnisse über die eigene Branche und den eigenen Betrieb anwenden	1.1.8.1 Sind fähig, mit aussagekräftigen Unterlagen oder Mustern die Merkmale, Besonderheiten und Stärken der Produkte und Dienstleistungen der Branche und des eigenen Betriebes aufzuzeigen.	1.1.8.2 -1.1.8.17 Sind fähig, jeweilige Problemstellungen in den verschiedenen Themen- bzw. Rechtsgebieten situationsgerecht zu erfassen, die entsprechenden Dienstleistungen anzubieten und die damit verbundenen Kanzleiarbeiten fallbezogen korrekt zu lösen.								
1.1.9	Spezialkenntnisse des eigenen Branchentypus: Amtnotariate (A) oder freiberufliche Notariate (F)	1.1.9.1 *) Amtnotariate (A): Sind fähig, mit aussagekräftigen Unterlagen und Besonderheiten des Amtnotariates aufzuzeigen.	1.1.9.2 *) Amtnotariate (A) Sind fähig, jeweilige Problemstellungen in den verschiedenen Themen- bzw. Rechtsgebieten zu bearbeiten, die nur den Notariatstyp "Amtnotariat" betreffen.	1.1.9.3 Freiberufliche Notariate (F): Sind fähig, mit aussagekräftigen Unterlagen oder Mustern die Merkmale und Besonderheiten des freiberuflichen Notariates aufzuzeigen.	1.1.9.4 Freiberufliche Notariate (F): Sind fähig, jeweilige Problemstellungen in den verschiedenen Themen- bzw. Rechtsgebieten zu bearbeiten, die nur den Notariatstyp "freiberufliches Notariat" betreffen.						

\*) in der LLD in den Nummerkreis 1.1.8.1 - 1.1.8.23 integriert

# Übersicht der beruflichen Handlungskompetenzen für die duale Lehre Kauffrau/Kaufmann, Notariate Schweiz

Handlungskompetenzbereiche	Berufliche Handlungskompetenzen									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Schulische Lernbereiche (Leitziele) mit den beruflichen Handlungskompetenzen (Richtziele)

1.2	<b>Standardsprache (regionale Landessprache)</b>	1.2.1 Sind fähig, sich fehlerfrei, gut verständlich sowie sach- und adressatengerecht ausdrücken.	1.2.2 Sind fähig, Inhalte und Absichten von Texten, von bildhaft dargestellten Informationen sowie von gesprochenen Aussagen zu verarbeiten und nachvollziehbar darzustellen.	1.2.3 Sind fähig, differenziert und sachbezogene Texte und Textinhalte fachkundig zu analysieren und zu interpretieren. Sie nehmen Aussagen genau wahr und wenden die Sprache gewandt und routiniert an.	1.2.4 Sind fähig, Texte dem Adressaten und dem Informationszweck angemessen wie auch korrekt und ansprechend zu erstellen. Sie bauen sie logisch nachvollziehbar auf, gliedern sie übersichtlich und setzen ihre Kenntnisse der Sprache und der Stilistik gekonnt ein.	1.2.5 Sind fähig, geeignete Recherchemethoden und Medien für die Informationsbeschaffung sinnvoll und effizient zu nutzen und die Ergebnisse wirkungsvoll zu präsentieren. Sie berücksichtigen die Zuverlässigkeit von Quellen und respektieren fremdes Eigentum.	1.2.6 Sind fähig, ihre Meinung kompetent und mit stichhaltigen Argumenten zu vertreten. Sie berücksichtigen bei der Entscheidungsfindung unterschiedliche Aspekte einer Problemstellung und formulieren Beweggründe schriftlich differenziert aus.	1.2.7 Sind fähig, in Beruf und Alltag klar, verständlich und adressatengerecht mündlich gemäss den Regeln zu kommunizieren. Sie reagieren angemessen auf Kommunikationspartner/-innen. In verbaler und nonverbal Hinsicht.			
1.3	<b>Fremdsprache(n)</b>	1.3.1 Sind fähig, aufmerksam und aktiv zuzuhören, bei Verständnisproblemen nachzufragen und situations- und adressatengerecht zu reagieren.	1.3.2 Sind fähig, durch aufmerksames Lesen einen ihrem Niveau angepassten Text zu verstehen. Sie setzen dabei geeignete Hilfsmittel sowie Strategien zum Textverständnis ein.	1.3.3 Sind fähig, schriftliche Texte in ihrem beruflichen und gesellschaftlichen Umfeld formal und stilistisch korrekt zu verfassen. Sie setzen die grundlegenden grammatikalischen Strukturen und den entsprechenden Wortschatz sicher ein.	1.3.4 Sind fähig, sprachliche Schwierigkeiten zu erkennen und diese mit geeigneten Hilfsmitteln zu überbrücken. Sie erkennen sprachlich-kulturelle Gegebenheiten und gehen mit ihnen bewusst, adressaten- und situationsgerecht um.	<b>zusätzlich im B-Profil</b>					
1.4	<b>Information, Kommunikation, Administration (IKA)</b>	1.4.1 Sind fähig, Informations- und Kommunikationsinstrumente zielorientiert und effizient einzusetzen. Sie stellen damit in ihrem Arbeitsbereich den Informationsfluss und die Kommunikation sicher.	1.4.2 Sind fähig, grundlegende Kenntnisse der Informatik für administrative Arbeiten und für das Verständnis betrieblicher Prozesse fachgerecht und sicher einzusetzen.	1.4.3 Sind fähig, Dokumente für die interne und externe schriftliche Kommunikation adressaten- und situationsgerecht mit einer gängigen Software fachgerecht zu erstellen.	1.4.4 Sind fähig, Informationen und Zusammenhängen mit einer geeigneten Software situations- und adressatengerecht zu präsentieren.	1.4.5 Sind fähig, die Funktionen und Möglichkeiten der Tabellenkalkulation fachgerecht für private und berufliche Aufgaben einzusetzen und die Ergebnisse in aussagekräftiger Form darzustellen.	1.4.6 Sind fähig, die Funktionen und Möglichkeiten der Textverarbeitung fachgerecht für private und berufliche Aufgaben einzusetzen und übersichtliche und aussagekräftige Texte und Dokumente zu erstellen.	1.4.7 Sind fähig, das Betriebssystem für die tägliche Arbeit zu nutzen und Daten und Ordner professionell zu verwalten.	1.4.8 Sind fähig, aussagekräftige Bilder mit den wichtigsten Regeln zu erstellen, zu gestalten und in Dokumenten und bei Präsentationen einzusetzen.	1.4.9 Sind fähig, Automatisierungsmöglichkeiten moderner Software professionell für eine rationelle und zeitsparende Arbeitsweise zu nutzen, um Dokumente effizient zu erstellen, anzupassen und mit anderen Personen auszutauschen.	1.4.10 Sind fähig, den Nutzen neuer Technologien für die tägliche Arbeit und das persönliche Lernen zu beurteilen. Sie sind fähig, eine moderne Groupware und das Internet sicher und routiniert zur effizienten persönlichen Arbeitsplanung und -organisation einzusetzen.
1.5	<b>Wirtschaft und Gesellschaft (W&amp;G) E-Profil</b>	1.5.1 Sind fähig, finanzielle Informationen in der Finanzbuchhaltung fachgerecht zu verarbeiten und die Bilanz und Erfolgsrechnung zu erstellen und zu beurteilen. Sie nutzen ihre Erkenntnisse für das Verständnis betrieblicher Prozesse und Zusammenhänge.	1.5.2 Sind fähig, die Bedeutung der Kundenorientierung für den Erfolg eines Betriebs zu erkennen. Sie verstehen die grundlegenden Konzepte der Betriebswirtschaft und setzen diese für ihre Aufgaben und Anforderungen gezielt ein.	1.5.3 Sind fähig, auf der Grundlage zentraler Rechtsgrundsätze und rechtlicher Regelungen des Obligationenrechts und des Zivilgesetzbuchs Rechtsprobleme einzuordnen und zu lösen.	1.5.4 Sind fähig, die grundlegenden Zusammenhänge in gesamtwirtschaftlichen, gesellschaftlichen und politischen Fragen wie auch die entsprechenden Zielkonflikte zu verstehen.						
1.5	<b>Wirtschaft und Gesellschaft (W&amp;G) B-Profil</b>	1.5.1 Sind fähig, finanzielle Informationen in der Finanzbuchhaltung fachgerecht zu verarbeiten und die Bilanz und Erfolgsrechnung zu erstellen.	1.5.2 Sind fähig, die Bedeutung der Kundenorientierung für den Erfolg eines Betriebs zu erkennen. Sie verstehen die grundlegenden Konzepte der Betriebswirtschaft und setzen diese für ihre Aufgaben und Anforderungen gezielt ein.	1.5.3 Sind fähig, auf der Grundlage zentraler Rechtsgrundsätze und rechtlicher Regelungen des Obligationenrechts und des Zivilgesetzbuchs Rechtsprobleme einzuordnen und zu lösen.	1.5.4 Sind fähig, die grundlegenden Zusammenhänge in gesamtwirtschaftlichen, gesellschaftlichen und politischen Fragen zu verstehen.						

berufliche Handlungskompetenzen für B- und E-Profil identisch
berufliche Handlungskompetenzen ausschliesslich B-Profil
berufliche Handlungskompetenzen ausschliesslich E-Profil

### 3.3 Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)

#### Methodenkompetenzen (M)

(Nummerierung der Kompetenzen analog Bildungsplan)

##### Effizientes und systematisches Arbeiten [2.1]

Ich führe meine Arbeiten effizient und systematisch aus. Ich

- wähle Informationsquellen aufgabenbezogen aus und beschaffe mir zielgerichtet die erforderlichen Informationen;
- plane meine Arbeiten und Projekte, setze Prioritäten und entscheide situationgerecht;
- führe meine Arbeiten kostenbewusst und zielorientiert aus;
- kontrolliere und dokumentiere meine ausgeführten Arbeiten;
- reflektiere meine Arbeiten und mein Handeln, um meine Leistungen und mein Verhalten zu optimieren.

Dazu setze ich passende Methoden und Hilfsmittel ein.

##### Vernetztes Denken und Handeln [2.2]

Ich stelle meine Tätigkeit in den Zusammenhang mit andern Aktivitäten meiner Unternehmung oder Organisation für die ich arbeite. Ich

- stelle betriebswirtschaftliche Prozesse, Organisationsformen und gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge verständlich dar;
- erkenne Abhängigkeiten und Schnittstellen;
- trage in meinem Arbeitsbereich dazu bei, Arbeitsabläufe zu optimieren.

Dazu setze ich passende Methoden und Hilfsmittel ein.

##### Erfolgreiches Beraten und Verhandeln [2.3]

Ich setze wirksame Methoden für Beratungen und Verhandlungen mit externen und internen Partnern ein. Ich

- kläre Bedürfnisse und Standpunkte;
- erkenne und verstehe verbale und nonverbale Botschaften der Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner;
- erarbeite angemessene Lösungsvorschläge;
- erziele für die Beteiligten gute und erfolgreiche Ergebnisse.

### **Wirksames Präsentieren [2.4]**

Ich zeichne mich aus durch wirksames Präsentieren meiner Arbeiten, indem ich

- Präsentationen plane und vorbereite;
- Präsentationen überzeugend durchführe;
- Rhetorik und Körpersprache angemessen einsetze;
- Präsentationshilfsmittel adressaten- und situationsgerecht einsetze.

## **Sozial- und Selbstkompetenzen (SS)**

(Nummerierung der Kompetenzen analog Bildungsplan)

### **Leistungsbereitschaft [3.1]**

Ich verfüge über eine hohe Leistungsbereitschaft. Ich

- gehe meine Arbeiten motiviert und überlegt an;
- erfülle die Anforderungen und Anliegen meiner Auftraggeberinnen und Auftraggeber sowie Geschäftspartnerinnen und -partner;
- halte mich an Termine und Qualitätsvorgaben;
- bin belastbar, erkenne schwierige Situationen und hole mir nach Bedarf Unterstützung;
- übernehme Verantwortung für meine Arbeiten und mein Verhalten.

### **Kommunikationsfähigkeit [3.2]**

Ich bin kommunikationsfähig und zeige ein ausgeprägtes kundenorientiertes Verhalten. Ich

- nehme mündliche und schriftliche Aussagen differenziert wahr und bin offen gegenüber Ideen und Meinungen meiner Gesprächspartnerinnen und -partner;
- drücke mich mündlich und schriftlich sach- und adressatengerecht aus und teile meine Standpunkte und Vorschläge klar und begründet mit;
- bewältige herausfordernde Situationen, indem ich Missverständnisse und Standpunkte kläre und Lösungen anstrebe;
- übe Diskretion, damit die Interessen meiner Gesprächspartnerinnen und -partner und gegenüber der eigenen Unternehmung oder Organisation gewahrt bleiben.



**Teamfähigkeit [3.3]**

Ich arbeite selbstständig und auch im Team. Im Team

- bringe ich eigene Beiträge ein, akzeptiere getroffene Entscheide und setze diese um;
- übe ich konstruktive Kritik und bin auch fähig, Kritik entgegen zu nehmen und zu akzeptieren;
- übernehme ich Verantwortung für das Resultat einer Teamarbeit und vertrete die Lösung nach aussen.

**Umgangsformen [3.4]**

Ich lege im persönlichen Verhalten Wert auf gute Umgangsformen. Ich

- bin pünktlich und zuverlässig, halte Ordnung und handle gewissenhaft;
- passe meine Erscheinung den Gepflogenheiten der Unternehmung oder Organisation an und trete situationsgerecht auf;
- halte in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation sowie im Verhalten die Höflichkeitsregeln ein;
- begegne den Menschen mit Anstand und Respekt

**Lernfähigkeit [3.5]**

Ich bin mir des steten Wandels in der Arbeitswelt und in der Gesellschaft bewusst und bin bereit, mich immer wieder neue Kompetenzen anzueignen. Ich

- bin offen für Neues und reagiere flexibel auf Veränderungen;
- wende geeignete Lern- und Kreativitätstechniken an und übertrage Gelerntes in die Praxis;
- reflektiere meinen Lernprozess und dokumentiere meine Fortschritte in geeigneter Form;
- bin mir bewusst, dass durch ein lebenslanges Lernen meine Arbeitsmarktfähigkeit und meine Persönlichkeit gestärkt wird;

Dazu setze ich passende Methoden und Hilfsmittel ein.

**Ökologisches Bewusstsein [3.6]**

Ich verhalte mich umweltbewusst und befolge entsprechende Vorschriften und Verhaltensregeln. Insbesondere

- verwende ich Energie, Güter, Arbeits- und Verbrauchsmaterial sparsam;
- gehe ich mit Einrichtungen sorgfältig um;
- entsorge ich Abfälle umweltgerecht.

### 3.4 Anspruchsniveau bzw. Taxonomie

Die Angabe der Taxonomiestufen bei den Leistungszielen dient dazu, deren Anspruchsniveau zu bestimmen. Es werden sechs Kompetenzstufen unterschieden (K1 bis K6). Im Einzelnen bedeuten sie:

#### **K1 (Wissen)**

Informationen wiedergeben und in gleichartigen Situationen abrufen. Beispiel:

*Ich nenne die Vor- und Nachteile der Einzelunternehmung, der GmbH und der AG.*

#### **K2 (Verstehen)**

Informationen nicht nur wiedergeben, sondern auch verstehen. Beispiel:

*Ich zeige unseren Kunden die wichtigsten Prozesse des Verkaufssupportes in den Absatzkanälen auf und beschreibe ihnen die Vor- und Nachteile bei der Wahl der verschiedenen Absatzkanäle.*

#### **K3 (Anwenden)**

Informationen über Sachverhalte in verschiedenen Situationen anwenden. Beispiel:

*Ich bereite Schulungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Informationsanlässe für Kunden effizient und zielorientiert vor und nach. Dabei erledige ich alle Arbeiten von der Ausschreibung, Organisation, Begleitung, Durchführung bis hin zum Abschluss.*

#### **K4 (Analyse)**

Sachverhalte in Einzelelemente gliedern, die Beziehung zwischen Elementen aufdecken und Zusammenhänge erkennen. Beispiel:

*Ich führe die Kasse pflichtbewusst und genau. Ich eröffne, führe, kontrolliere und schliesse die Kasse und führe das Kassenbuch.*

#### **K5 (Synthese)**

Einzelne Elemente eines Sachverhalts kombinieren und zu einem Ganzen zusammenfügen oder eine Lösung für ein Problem entwerfen. Beispiel:

*Ich verfasse selbständig die folgenden Dokumente korrekt und gemäss Vorgaben:*

- *E-Mails*
- *Aktennotizen*
- *Briefe*
- *Berichte*
- *Texte für Websites*

*Ich leite sie an Kunden, Vorgesetzte oder Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weiter und lege sie sicher und nachvollziehbar ab.*

#### **K6 (Bewertung)**

Bestimmte Informationen und Sachverhalte nach vorgegebenen oder selbstgewählten Kriterien beurteilen. Beispiel:

*Ich beurteile die Richtigkeit und Angemessenheit einer Offerte anhand von selbstbestimmten Kriterien.*

### 3.5 Kernkompetenzen Branche & Betrieb (Leistungszielkatalog)



## Notariate Schweiz



1.1.	Leitziel – Branche & Betrieb (betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)	Seiten
Richtziele	ALLGEMEINE KAUFMÄNNISCHE KOMPETENZEN	
1.1.1	<i>Material/Waren oder Dienstleistungen bewirtschaften (→ keine Ziele für die Notariate definiert)</i>	
1.1.2	Kunden beraten	3 – 4
1.1.3	Aufträge abwickeln	5 – 6
1.1.4	<i>Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen (→ keine Ziele für die Notariate definiert)</i>	
1.1.5	<i>Aufgaben der Personaladministration ausführen (→ keine Ziele für die Notariate definiert)</i>	
1.1.6	Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen	8 – 9
1.1.7	Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben	10 – 12
Richtziele	NOTARIATSSPEZIFISCHE KOMPETENZEN	
1.1.8 CH	Kenntnisse über die eigene Branche und den Betrieb anwenden (gemeinsame Kompetenzen Notariate CH)	13 - 66
1.1.9 (F)	Spezielle Kenntnisse „freiberufliche Notariate“	66 - 79

Notariatstyp: freiberufliches  
Notariat

## 1.1 Leitziel - Branche & Betrieb

(betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)

Die kunden- und dienstleistungsorientierte Gestaltung und Ausführung betriebswirtschaftlicher Prozesse sind im Berufsfeld der Kaufleute von zentraler Bedeutung. Kaufleute beherrschen betriebswirtschaftliche Prozesse in ihrem Arbeitsgebiet und bewältigen die Anforderungen kompetent. Dazu setzen sie allgemeines und spezifisches Fachwissen und geeignete Arbeitsprozesse in den Bereichen Kundenberatung, branchenspezifischer Sachbearbeitung und Administration sicher.

### 1.1.1 Richtziel Material/Waren oder Dienstleistungen bewirtschaften

Kaufleute erkennen die Bedeutung einer reibungslosen und nachhaltigen Bewirtschaftung von Waren, Material oder Dienstleistungen. Sie bewältigen alle Schritte in diesem Prozess zielorientiert sowie effizient und setzen die betrieblichen und rechtlichen Vorgaben um.

**Für die Branche „Notariate Schweiz“ sind unter diesem Richtziel keine spezifischen Leistungsziele definiert.**

## 1.1 Leitziel - Branche & Betrieb

(betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)

### 1.1.2 Richtziel Kunden beraten

Kaufleute sind sich bewusst, dass die Kunden für die Unternehmung die wichtigste Anspruchsgruppe darstellen. Sie bearbeiten Anfragen der Kunden fach- und kundengerecht und zu deren Zufriedenheit. Sie verfügen dazu über gute Produkte- und Dienstleistungskennntnisse, eine hohe Beratungskompetenz, kundengerechte Verkaufstechniken, Dienstleistungsorientierung und eine professionelle Einstellung zur Servicequalität.

LZ Nr.	Leistungsziel Betrieb	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Verknüpfung mit LZ Schule Semester: ①②③④⑤⑥	Tax.	Methoden- kompetenz	Sozial-/Selbst- kompetenz
1.1.2.1	<p>Kundenanfragen bearbeiten Ich bearbeite die Kundenanfragen gemäss den betrieblichen Vorgaben fachgerecht. Dabei erledige ich die folgenden Arbeiten kundengerecht und freundlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persönliche und/oder schriftliche Kundenanfragen entgegennehmen</li> <li>- Bedürfnisse abklären</li> <li>- Kundenanfragen bearbeiten und beantworten oder an zuständige Personen weiterleiten</li> <li>- Kundenkontakte mit den entsprechenden Unterlagen nachvollziehbar dokumentieren</li> </ul>	K4	<p>Teilkriterien ALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- notiert sich die wichtigen Elemente und beschafft die nötigen Informationen</li> <li>- macht einen Vorgehensplan und erstellt eine Checkliste, damit nichts vergessen geht</li> <li>- Dokumentiert und verarbeitet die Kundenanfrage bzw. erstellt die nötigen Dokumente fachgerecht</li> </ul>	<p>1. LS ①-④ Grundlagen und Regeln der Sprache (1. LS, 80 L) ①-④ Inhalte erfassen (1. LS, 24 L) ①-④ Texte interpretieren (1. LS, 20 L)</p>	--	<p><b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p><b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln</p>	<p><b>3.1</b> Leistungsbereitschaft</p> <p><b>3.2</b> Kommunikationsfähigkeit</p>
1.1.2.2	<p>Kundengespräche führen Ich führe mit Kunden Verkaufs- oder Beratungsgespräche freundliche, überzeugend und zielorientiert. Dabei setze ich meine Produkt- und Dienstleistungskennntnisse gezielt ein und gehe in den folgenden Schritten vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kundengespräch vorbereiten</li> <li>- Kundengespräch führen (Bedürfnisse abklären, Varianten aufzeigen, Mehrwert eigener Lösungen aufzeigen, mögliche Einwände entkräften, weiteres Vorgehen festlegen)</li> <li>- Kundengespräch dokumentieren und Erfolgskontrollen durchführen</li> </ul>	K5	<p>Teilkriterien ALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geht auf Kundenbedürfnisse ein</li> <li>- hört ruhig zu</li> <li>- greift Ideen und Probleme auf und fragt nach</li> </ul> <p>Tipps &amp; Tricks Es geht darum, wie man den Gesprächspartnern zeigt, dass man aufmerksam zuhört und mitdenkt.</p>	<p>1. LS ①-④ Mündl. und schriftlich argumentieren (1. LS, 22 L) ①-④ Mündl. kommunizieren (1. LS, 12 L)</p>	--	<p><b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p><b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln</p>	<p><b>3.2</b> Kommunikationsfähigkeit</p> <p><b>3.4</b> Umgangsformen</p>

LZ Nr.	Leistungsziel Betrieb	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tips & Tricks	Verknüpfung mit LZ Schule Semester: ①②③④⑤⑥	Tax.	Methoden- kompetenz	Sozial-/Selbst- kompetenz
1.1.2.3	<p>Kundeninformationen bearbeiten Ich verwalte Kundeninformationen und -daten übersichtlich und nachvollziehbar. Dabei nutze ich die betrieblichen Systeme oder Instrumente zielorientiert für die folgenden Arbeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunden und Kundengruppen analysieren</li> <li>- Kundendaten erfassen, strukturieren, ablegen und pflegen</li> <li>- Kundenkontakte auswerten</li> </ul> <p>Sensible Daten behandle ich vertraulich nach gesetzlichen und betrieblichen Vorgaben.</p>	K4	<p>Teilkriterien ALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registriert die Kundeninformationen und pflegt die Informationssysteme</li> <li>- greift Ideen und Probleme auf und fragt nach</li> <li>- behandelt die empfangenen Daten vertraulich im Rahmen der betrieblichen Vorgaben</li> </ul> <p><b>Tips &amp; Tricks</b> Wenn ich offene Fragen stelle, kann mir mein Gesprächspartner ausführlich antworten. So erhalte ich viele interessante Informationen. Ich tue dies auch bei unbekanntenen Personen, z.B. am Telefon oder am Schalter im persönlichen Kontakt</p>	<p>IKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① Ordnungssysteme (IKA 1 L)</li> <li>② Datenverwaltung (IKA 4 L)</li> </ul>	--	<p><b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p><b>2.2</b> Vernetztes Denken und Handeln</p>	<p><b>3.1</b> Leistungsbereitschaft</p> <p><b>3.5</b> Lernfähigkeit</p>
Reflexion zu Richtziel Kunden beraten LZ 1.1.2.1 - 3	Welche Arbeiten habe ich gemacht?		Welche Resultate habe ich erzielt?	Wo lagen die Schwierigkeiten/was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung	Beurteilung Berufsbildner/in:
	1.1.2.1					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
	1.1.2.2					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
	1.1.2.3					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

## 1.1 Leitziel - Branche & Betrieb

(betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)

### 1.1.3 Richtziel Aufträge abwickeln

Kaufleute sind in ihrem Bereich verantwortlich für die kundengerechte Abwicklung der Aufträge. Sie führen die Teilschritte der Auftragsabwicklung nach betriebsinternen Vorgaben termin- und qualitätsbewusst aus. Dabei arbeiten sie selbstständig, effizient und setzen die entsprechenden Instrumente fachgerecht ein.

LZ Nr.	Leistungsziel Betrieb	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Verknüpfung mit LZ Schule Semester: ①②③④⑤⑥	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.3.1	<p>Aufträge ausführen Ich bearbeite Kundenaufträge. Insbesondere erledige ich folgende Arbeiten fachgerecht und selbstständig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kundenanfragen entgegennehmen</li> <li>- Offerten ausstellen</li> <li>- Kunden- und Auftragsdaten erfassen</li> <li>- Auftragsbestätigungen erstellen</li> <li>- Aufträge bearbeiten und auslösen</li> <li>- Korrekte Auftragsabwicklung sicherstellen</li> </ul> <p>Damit stelle ich sicher, dass die Kunden mit unseren und Dienstleistungen zu ihrer Zufriedenheit bedient werden. Sensible Daten behandle ich vertraulich nach gesetzlichen und betrieblichen Vorgaben (Datenschutz).</p>	K3	<p>Teilkriterien ALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimmt die Kundenanfrage am Schalter und oder telefonisch entgegen und notiert die benötigten Eckdaten vollständig</li> <li>- informiert die Kundschaft über den Zeitbedarf für die Leistungserstellung, sofern die Leistung nicht sofort erbracht werden kann</li> <li>- erledigt die nötigen Teilarbeiten bzw. administrativen Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Auftragsabwicklung korrekt</li> </ul>	<p>W&amp;G:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>② Kaufvertrag (W&amp;G, 6 L)</li> <li>② Mehrwertsteuer (W&amp;G, 5 L)</li> <li>① Ablauforganisation (W&amp;G, 8 L)</li> </ul> <p>IKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>④ Gängiger Geschäftsverkehr (IKA, 13 L)</li> </ul>	--	<p><b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p><b>2.2</b> Vernetztes Denken und Handeln</p>	<p><b>3.2</b> Kommunikationsfähigkeit</p> <p><b>3.3</b> Teamfähigkeit</p>
1.1.3.2	<p>Erfolgskontrollen durchführen Ich führe Soll-Ist-Vergleiche nach Vorgaben durch, dokumentiere die Auftrags- und Projektstände und führe Statistiken korrekt nach.</p>	K4	<p>Teilkriterien ALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korrigiert Fehler laufend</li> <li>- kontrolliert das Schlussresultat vor der Abgabe/Fertigstellung</li> <li>- erledigt allg. Kontrollarbeiten ohne Aufforderung</li> </ul>	<p>W&amp;G:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① Ablauforganisation (W&amp;G, 8 L)</li> </ul>	--	<p><b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p><b>2.2</b> Vernetztes Denken und Handeln</p>	<p><b>3.2</b> Kommunikationsfähigkeit</p> <p><b>3.3</b> Teamfähigkeit</p>

LZ Nr.	Leistungsziel Betrieb	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Verknüpfung mit LZ Schule Semester: ①②③④⑤⑥	Tax.	Methoden- kompetenz	Sozial-/Selbst- kompetenz
1.1.3.3	Kundenreklamationen bearbeiten Ich nehme die Reklamationen von Kunden freundlich und angemessen auf. Ich zeige zunächst Lösungen auf und bespreche das weitere Vorgehen mit den Kunden und mit meinem Vorgesetzten. Ich setze im Bedarfsfall geeignete Lösungen um und überprüfe die Wirkung der Massnahmen und die Zufriedenheit der Kunden.	K4	Teilkriterien ALS - verhält sich bei der Aufnahme kundenfreundlich - erkennt das Problem und sucht nach Lösungen - leitet Beschwerde weiter  <b>Tipps &amp; Tricks</b>	IKA: ④ Beanstandungen (IKA, 9 L)	--	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten <b>2.2</b> Vernetztes Denken und Handeln	<b>3.2</b> Kommunikationsfähigkeit <b>3.4</b> Umgangsformen
Reflexion zu Richtziel Kunden beraten LZ 1.1.3.1 - 3	Welche Arbeiten habe ich gemacht?		Welche Resultate habe ich erzielt?	Wo lagen die Schwierigkeiten/was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung	Beurteilung Berufsbildner/in:
	1.1.3.1					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
	1.1.3.2					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
	1.1.3.3					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:



## 1.1 Leitziel - Branche & Betrieb

(betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)

### 1.1.4 Richtziel Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen

Kaufleute sind sich der Bedeutung des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit für die erfolgreiche Geschäftstätigkeit bewusst. Sie setzen die entsprechenden Instrumente adressaten- und situationsgerecht ein.

**Für die Branche Notariate Schweiz sind unter diesem Richtziel keine spezifischen Leistungsziele definiert.**

### 1.1.5 Richtziel Aufgaben der Personaladministration ausführen

Kaufleute erkennen die Bedeutung und den Nutzen einer effizienten Personaladministration. Sie führen die Ihnen übertragenen Aufgaben nach Vorgaben diskret und korrekt aus. Dabei setzen sie die entsprechenden Dokumente und Instrumente zielorientiert ein.

**Für die Branche Notariate Schweiz sind unter diesem Richtziel keine spezifischen Leistungsziele definiert.**

## 1.1 Leitziel - Branche & Betrieb

(betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)

### 1.1.6 Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen

Kaufleute erkennen die Bedeutung einer korrekten Verarbeitung von finanziellen Informationen. Sie führen Arbeiten im finanziellen Bereich nach Vorgaben pflichtbewusst durch.

LZ Nr.	Leistungsziel Betrieb	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Verknüpfung mit LZ Schule Semester: ①②③④⑤⑥	Tax.	Methoden- kompetenz	Sozial-/Selbst- kompetenz
1.1.6.1	<p>Ein- und ausgehende Rechnungen bearbeiten Ich erledige im Bereich des Rechnungswesens die folgenden Arbeiten und setze die entsprechenden Dokumente und elektronischen Hilfsmittel nach Vorgaben ein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debitorenrechnungen ausstellen und verarbeiten</li> <li>- Kreditorenrechnungen verarbeiten</li> <li>- Rechnungsbelege kontieren</li> <li>- Rechnungs- und Buchungsfehler bearbeiten</li> <li>- Mahnungen und Betreibungen bearbeiten</li> </ul>	K4	<p>Teilkriterien ALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kann einfache Gebührenrechnungen erstellen</li> <li>- unterstützt die Rechnungsführerin/Buchhalterin bei der Kontierung und Verbuchung der Belege</li> <li>- erkennt fehlerhafte Buchungen und kann Buchungsfehler nach Anleitung korrigieren</li> </ul>	<p>W&amp;G: ② Buchhaltung des Warenhandelsbetriebs (W&amp;G, 24 L)</p>	--	<p><b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p><b>2.2</b> Vernetztes Denken und Handeln</p>	<p><b>3.1</b> Leistungsbereitschaft</p> <p><b>3.5</b> Lernfähigkeit</p>
1.1.6.2	<p>Kasse führen Ich führe die Kasse pflichtbewusst und genau. Ich eröffne, führe, kontrolliere und schliesse die Kasse und führe das Kassenbuch.</p> <p>Bei Unstimmigkeiten ergreife ich die vorgesehenen Massnahmen und informiere meinen Vorgesetzten.</p>	K4	<p>Teilkriterien ALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unterstützt die Kassaführerin bei der Kassaführung</li> <li>- ist in der Lage, einfache Kontrollen im Zusammenhang mit der Kassaführung selbständig durchzuführen</li> <li>- informiert bei allfälligen Unstimmigkeiten den Vorgesetzten sofort</li> </ul>		--	<p><b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p><b>2.2</b> Vernetztes Denken und Handeln</p>	<p><b>3.1</b> Leistungsbereitschaft</p> <p><b>3.5</b> Lernfähigkeit</p>

Reflexion zu Richtziel Kunden beraten LZ 1.1.6.1 - 2	Welche Arbeiten habe ich gemacht?		Welche Resultate habe ich erzielt?	Wo lagen die Schwierigkei- ten/was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung	Beurteilung Berufsbildner/in:
	1.1.6.1					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:                      Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:                      Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:                      Vis:
	1.1.6.2					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:                      Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:                      Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:                      Vis:

## 1.1 Leitziel - Branche & Betrieb

(betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)

### 1.1.7 Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben

Kaufleute sind sich bewusst, dass administrative und organisatorische Aufgaben effizient und genau erledigt werden müssen. Sie übernehmen ihre Aufgaben und Funktionen bei diesen Arbeiten pflichtbewusst und setzen Vorgaben und Instrumente korrekt, effizient und ressourcenschonend um.

LZ Nr.	Leistungsziel Betrieb	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Verknüpfung mit LZ Schule Semester: ①②③④⑤⑥	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.7.1	Schriftstücke bearbeiten Ich verfasse selbständig die folgenden Dokumente korrekt und gemäss Vorgaben und leite sie an die Adressaten weiter:  - E-Mails - Aktennotizen - Briefe - Berichte - Texte für Websites - Protokolle	K5	Teilkriterien ALS - verfasst E-Mails im Geschäftsverkehr höflich, vollständig, knapp und klar - verfasst interne Aktennotizen und Berichte aussagekräftig und übersichtlich - erstellt Kundenbriefe nach den betrieblichen Vorgaben vollständig und fehlerfrei	IKA: ④ Gängiger Geschäftsverkehr (IKA 13 L) ① Elektronische Nachrichten (IKA 4 L)	--	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten  <b>2.4</b> Wirksames Präsentieren	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft  <b>3.2</b> Kommunikationsfähigkeit
1.1.7.2	Daten und Dokumente verwalten Ich verwalte Daten und Dokumente sicher und nachvollziehbar. Dabei setze ich das betriebliche Datensicherungs- und Archivierungssystem gemäss betrieblichen und rechtlichen Vorgaben ein.	K3	Teilkriterien ALS - für die Datensicherungsmaßnahmen regelmässig durch - führt die Datenablage nach dem vorgegeben System - stellt sicher, dass der Stellvertreter jederzeit auf die benötigten Kundendaten zugreifen kann	IKA: ② Datenverwaltung (IKA 13 L) ① Datensicherung (IKA 4 L)	--	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten  <b>2.2</b> Vernetztes Denken und Handeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft  <b>3.2</b> Kommunikationsfähigkeit
1.1.7.3	Sitzungen und Anlässe organisieren Ich bereite Sitzungen und Anlässe vor und erledige dabei die folgenden Arbeiten, die ich fachgerecht und effizient ausführe:  - Sitzungen und Anlässe planen - Räume beschaffen - Teilnehmende einladen - Infrastruktur bereit stellen - Teilnehmende betreuen - Protokolle / Auswertungen erstellen - Teilnehmende dokumentieren	K3	Teilkriterien ALS - richtet das Sitzungszimmer nach Bedarf/Auftrag selbständig ein - kontrolliert die Infrastruktur vor Sitzungsbeginn - stellt sicher, dass die Sitzungsteilnehmer die benötigten Dokumente zur Verfügung gestellt erhalten	IKA: ② Organisation (IKA 2 L) ① Groupware (IKA 3 L)	--	<b>2.2</b> Vernetztes Denken und Handeln  <b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft  <b>3.2</b> Kommunikationsfähigkeit

LZ Nr.	Leistungsziel Betrieb	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tips & Tricks	Verknüpfung mit LZ Schule Semester: ①②③④⑤⑥	Tax.	Methoden- kompetenz	Sozial-/Selbst- kompetenz
1.1.7.4	Brief- und Paketpost bearbeiten Ich bearbeite den Posteingang und Postausgang und erledige dabei zuverlässig die folgenden Arbeiten für die Brief- und Paketpost:  - Entgegennahme - Sortierung - Verteilung (geöffnet, ungeöffnet) - Verpackung - Einschreiben, Frankierung	K3	Teilkriterien ALS - leert das Postfach und stellt sicher, dass bei Arbeitsbeginn die Post im Büro ist - hilft bei der Öffnung und Vertei- lung der Post - erledigt den Postausgang (Verpa- cken/ Einschreiben/Frankatur) selbständig	IKA: ④ Gängiger Geschäftsverkehr (IKS, 13 L)	--	<b>2.1</b> Effizientes und systemati- sches Arbeiten <b>2.2</b> Vernetztes Denken und Handeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft <b>3.2</b> Kommunikationsfähigkeit
1.1.7.5	Aufgaben der internen Kommunikation ausführen Ich erledige gemäss den betriebli- chen Vorgaben Aufgaben der inter- nen Kommunikation wie:  - Newsletter - Anschlagbrett - Intranet, Hauszeitung	K3	Teilkriterien ALS - sorgt selbständig für die Aktualität des Anschlagbrettes - hilft mit bei der Verfassung von betriebsinternem Infomaterial - hilft mit bei der Administration der Eintragungen auf der Homepage	IKA: ④ Gängiger Geschäftsverkehr (IKS, 13 L)	--	<b>2.1</b> Effizientes und systemati- sches Arbeiten <b>2.2</b> Vernetztes Denken und Handeln	<b>3.2</b> Kommunikationsfähigkeit <b>3.3</b> Teamfähigkeit
1.1.7.6	Büromaterial und Büroein- richtungen beschaffen und verwalten Ich beschaffe Mobiliar, Büromaterial und Bürogeräte nach betrieblichen Vorgaben. Diese unterhalte und verwalte ich fachgerecht gemäss den betrieblichen Vorgaben.	K3	Teilkriterien ALS - ermittelt den Büromaterialbedarf selbständig - bestellt das Büromaterial selb- ständig - überwacht den Bestellungsein- gang (Kontrolle Lieferschein mit Ware sowie Lieferschein mit Rechnung)		--	<b>2.1</b> Effizientes und systemati- sches Arbeiten <b>2.2</b> Vernetztes Denken und Handeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft <b>3.6</b> Ökologisches Bewusst- sein

Reflexion zu Richtziel Kunden beraten LZ 1.1.7.1 – 6	Welche Arbeiten habe ich gemacht?		Welche Resultate habe ich erzielt?	Wo lagen die Schwierigkeiten/was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung	Beurteilung Berufsbildner/in:
	1.1.7.1					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
	1.1.7.2					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
	1.1.7.3					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
	1.1.7.4					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
	1.1.7.5					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
	1.1.7.6					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:



## Branche Notariate Schweiz

1.1.8  
Notariate  
Schweiz

1.1.9 (F)  
(= BP 1.1.9.3/4)  
Spezial  
Kenntnisse  
freiberufliche  
Notariate

## 1.1.8 Branche & Betrieb

### Branchenkenntnisse Notariate Schweiz

Die Branchenziele bzw. Teilfähigkeiten unter 1.1.8 sind gültig für beide Notariatstypen in der Schweiz, d.h. für Amtsnotariate und freiberufliche Notariate.

#### NOTARIATSWESEN

1.1.8.1

1.1.9.3(F)

Allgemeines zum Lehrbetrieb

#### NOTARIAT

1.1.8.2

öffentliche Beurkundung und amtliche Beglaubigung

1.1.8.3

Personenrecht

1.1.8.4

Familienrecht

1.1.8.5

Erbrecht

1.1.8.6

Gesellschaftsrecht

1.1.8.7

Vertragsrecht

1.1.8.8

Weitere Geschäfte der freiwilligen Gerichtsbarkeit

#### GRUNDBUCH

1.1.8.9

Sachenrecht und seine Prinzipien

1.1.8.10

Dingliche Rechte

1.1.8.11

Grundeigentum

1.1.8.12

Beschränkte dingliche Rechte

1.1.8.13

Vormerkungen

1.1.8.14

Anmerkungen

1.1.8.15

Grundbuch

1.1.8.16

Erwerb von Grundeigentum

1.1.8.17

Bäuerliches Bodenrecht

1.1.9.4(F)

SPEZIELLE FACHKENNTNISSE FÜR DAS  
FREIBERUFLICHE NOTARIAT

--

1.1.9.4.1(F) Erbrechtliche Inventare

--

1.1.9.4.2(F) Grundbuchrecht

--

1.1.9.4.3(F) Handelsregister

--

1.1.9.4.4(F) Steuerrecht

--

1.1.8.4.5(F) Inhalt der Urkunden

# NOTARIAT



# GRUNDBUCH

## 1.1 Leitziel - Branche & Betrieb

(betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)

### 1.1.8 Kenntnisse über die eigene Branche und den eigenen Betrieb anwenden

Kaufleute sind sich bewusst, dass Kenntnisse über die Firma, die Konkurrenz und die Branche wichtige Grundlagen für ihre Arbeit darstellen. Sie nutzen diese Kenntnisse, um die Arbeitsprozesse, die Kundenberatung wie auch die administrativen Aufgaben kompetent und selbständig zu bewältigen

Leistungsziele / Teilfähigkeiten

LZ/TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.1 (LZ)	<p>Allgemeine Kenntnisse zur Branche Notariat und zum eigenen Lehrbetrieb</p> <p>Ich beschreibe die Organisation des Notariatswesens und zeige auf, welche gesetzlichen Grundlagen und Verordnungen eine zentrale Rolle spielen. Anhand der nachfolgenden Stichworte zeige ich die Besonderheiten meines Lehrbetriebes auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</li> <li>- Leitbild / Philosophie / Strategie</li> <li>- Geschichtlicher Hintergrund</li> <li>- Rechtsform / Eigentumsverhältnisse</li> <li>- Aufbauorganisation</li> <li>- Ablauforganisation</li> <li>- Marktstellung</li> <li>- Wesentliche Stärken</li> <li>- Qualitätsmanagement und –standards.</li> </ul> <p>Meine Erläuterungen präsentiere ich adressatengerecht mit aussagekräftigen Hilfsmitteln.</p>	K3		<p>Allgemeine Kenntnisse zur Branche Notariat und zum eigenen Lehrbetrieb</p> <p>Ich erkläre die betrieblichen Organisation und umschreibe die gesetzlichen Grundlagen und Verordnungen, welche für das Notariatswesen von Bedeutung sind. Ich zeige einem Aussenstehenden die Besonderheiten der Branche bzw. des eigenen Lehrbetriebs auf anhand nachfolgender Stichworte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</li> <li>- Leitbild / Philosophie / Strategie</li> <li>- Geschichtlicher Hintergrund</li> <li>- Rechtsform / Eigentumsverhältnisse</li> <li>- Aufbauorganisation</li> <li>- Ablauforganisation</li> <li>- Marktstellung</li> <li>- Wesentliche Stärken</li> <li>- Qualitätsmanagement und –standards</li> </ul> <p>Ich präsentiere meine Erläuterungen adressatengerecht mit aussagekräftigen Hilfsmitteln.</p>	K2	<p><b>2.1</b></p> <p>Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p><b>2.4</b></p> <p>Wirksames Präsentieren</p>	<p><b>3.1</b></p> <p>Leistungsbereitschaft</p> <p><b>3.2</b></p> <p>Kommunikationsfähigkeit</p>



LZ Nr. / TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Leistungsziel Betrieb bzw. davon abgeleitete Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.1.1 (TF) ①	Aufgaben Ich kann die Aufgaben des Notariates in ihre Bestandteile gliedern.		Teilkriterien ALS - kann die Hauptaufgaben korrekt nennen - kann die konkreten Einzeltätigkeiten den Hauptaufgaben richtig zuordnen - kann weitere Aufgaben nennen, die den Notariaten übertragen werden können			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.1.2 (TF) ①	örtliche Zuständigkeiten (TF) Ich kann die Bestimmungen betreffend die örtliche Zuständigkeit des Notars korrekt wiedergeben.		Teilkriterien ALS - erklärt die grundsätzliche Zuständigkeit des Notariates mit eigenen Worten korrekt - nennt die eventuell besonderen Zuständigkeiten, wenn Grundstücke in verschiedenen Grundbuchkreisen liegen - zeigt auf, wie zu verfahren ist, wenn ein Kundenbegehren an die falsche Stelle gerichtet wird			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.1.3 (TF)	→ siehe 1.1.8.1.3 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.1.4 (TF)	→ siehe 1.1.8.1.4 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.1.5 (TF) ①	Rechtsordnung/Gesetze (TF) Ich kann die Grundsätze der schweizerischen Rechtsordnung sowie der wichtigsten Gesetze und Verordnungen im Zusammenhang mit den Aufgaben meines Lehrbetriebes in eigenen Worten erläutern.		Teilkriterien ALS - kann die wesentlichsten Inhalte von ZGB und OR darstellen - kann den Unterschied zwischen öffentlichem und privatem Recht definieren - kann den Unterschied zwischen Gesetzen und Verordnungen erklären und anhand eines Beispiels erläutern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:

LZ Nr. / TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Leistungsziel Betrieb bzw. davon abgeleitete Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.1.6 (TF) ①	Rechtsordnung/Gesetze (TF) Ich bin in der Lage, anhand von Praxisfällen die wichtigsten Gesetze und Verordnungen der schweizerischen Rechtsordnung zu erkennen.		Teilkriterien ALS - erläutert anhand eines Falles im Gesellschaftsrecht, welche Rechtsgrundlagen für diesen Fall bestehen - erläutert anhand eines Praxisfal- les das Zusammenspiel zwischen Ehe- und Erbrecht - erläutert gestützt auf einen Pra- xisfall das Zusammenwirken zwi- schen Steuerrecht und Privat- recht			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.1.7 (TF)	→ siehe 1.1.8.1.7 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.1.8 (TF) ① ② ③	Bibliothek / Infothek (TF) Ich kann bei konkreten Sachverhal- ten den Kunden die wesentlichen Abkürzungen sowie die wichtigsten Judikaturbezeichnungen selbstständig erläutern.		Teilkriterien ALS - kann die wesentlichsten Abkür- zungen sowie die wichtigsten Ju- dikaturbezeichnungen aufzählen und erläutern - erkennt selbständig ein Informa- tionsbedürfnis und sucht die ent- sprechende Publikation selbstän- dig heraus - kann Informationsbedürfnisse über das Internet abdecken			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.1.9 (TF)	→ siehe 1.1.8.1.9 (A)		nur Amtsnotariat				

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.2 (LZ)	<p>Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich der "öffentlichen Beurkundung und der Beglaubigung"</p> <p>Ich analysiere die jeweiligen Problemstellungen im Themengebiet "<b>Öffentliche Beurkundung und Beglaubigung</b>" situationsgerecht. Einfachere Fragen beantworte ich selbständig, komplexere Sachverhalte nach Rückfrage mit dem Spezialisten. Ich bearbeite die damit verbunden Kanzleiarbeiten fallbezogen korrekt.</p>	K4		<p>Dienstleistungen/Problemstellungen des Notariates im Bereich der "öffentlichen Beurkundung und der Beglaubigung" kennen und verstehen</p> <p>Ich zeige die wichtigsten Problemstellungen im Themengebiet "<b>Öffentliche Beurkundung und Beglaubigung</b>" in den Grundzügen auf und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.</p>	K2	<p><b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p><b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln</p>	<p><b>3.1</b> Leistungsbereitschaft</p> <p><b>3.5</b> Lernfähigkeit</p>
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.2.1 (TF) ① ② ③	<p>Oeffentliche Beurkundungen</p> <p>Ich kann unter Beizug der bundesrechtlichen und kantonalrechtlichen Anforderungen den Zweck und die Wirkung einer öffentlichen Beurkundung in eigene Worte fassen.</p>	K2	<p>Teilkriterien ALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kann die Zwecke der öffentlichen Beurkundung erläutern</li> <li>- kann die bundesrechtlichen Anforderungen an die öffentliche Beurkundung darlegen</li> <li>- kann die kantonalrechtlichen Anforderungen an das Notariat im eigenen Kanton darlegen</li> </ul>			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.2.2 (TF) ② ③	Beurkundungsbedürftige Rechtsgeschäfte Ich bin in der Lage, diejenigen Rechtsgeschäfte mit eigenen Wor- ten zu erläutern, welche öffentlich beurkundet werden müssen.	K2				<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.2.3 (TF) ② ③	Beurkundungsbedürftige Rechtsgeschäfte Ich bin in der Lage, anhand von vorgelegten Beispielen/Fällen zu beurteilen, ob es sich dabei um Rechtsgeschäfte handelt, welche öffentlich beurkundet werden müs- sen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann einzelne Rechtsgeschäfte in formfreie, einfache und qualifizier- te Formerfordernisse einteilen - kann die einer öffentlichen Beur- kundung bedürftigen Geschäfte von ZGB und OR aufzählen - kann die Gründe für die Formbe- dürftigkeit, insbesondere von Bürgschaften und Erbverträgen, erläutern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.2.4 (TF)	→ siehe 1.1.8.2.4 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.2.5 (TF) ③	Erstellung anderer Urkunden Ich kann Urkunden über Vorgänge, Zustände, Hergänge, usw. korrekt erstellen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann den Unterschied zwischen Willensbeurkundungen und Ur- kunden über Vorgänge und Zu- stände erklären - erläutert die Unterschiede und deren Konsequenzen selbständig - zeichnet den Ablauf des Beur- kundungsvorganges bei Urkun- den über Vorgänge und Zustände auf			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.2.6 (TF) ①②③	Ablauf eines ordentlichen Beurkundungsverfahrens Ich kann den Ablauf eines ordent- lichen Beurkundungsverfahrens (Vor-, Haupt- und Nachverfahren) korrekt beschreiben	K2	Teilkriterien für ALS - zeichnet den Ablauf des ordent- lichen Beurkundungsverfahrens auf - erklärt plausibel die Wege für die Bedürfnisermittlung bei der Vor- bereitung und ermittelt die Be- dürfnisse selbständig - zählt die für das Nachverfahren notwendigen Arbeiten und Unter- lagen auf			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.2.7 (TF) ①②	Aufgaben einer Urkundsperson Ich kann die Aufgaben einer Ur- kundsperson in eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS - nennt mindestens drei Aufgaben einer Urkundsperson - gibt die vermögensrechtliche Verantwortlichkeit der Urkundsperson an - definiert den Zuständigkeitsbe- reich einer Urkundsperson			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.2.8 (TF) ①②③	Beglaubigungen Ich kann den Begriff, den Zweck und die Wirkung einer Beglaubigung in eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS - kann den Begriff mit eigenen Wor- ten erklären - kann den Zweck mit eigenen Wor- ten erklären - kann die Wirkung einer Begläubi- gung mit eigenen Worten erklären			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.2.9 (TF) ①②③	Beglaubigungen Ich analysiere die verschiedenen Arten von Beglaubigungen an prak- tischen Beispielen und identifiziere die prinzipiellen Unterschiede.	K2	Teilkriterien für ALS - nennt die verschiedenen Arten von Beglaubigungen - identifiziert die prinzipiellen Unter- schiede zwischen Beglaubigung und öffentlicher Beurkundung - analysiert verschiedene Spezial- fälle der Beglaubigungen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.2.10 (TF) ① ② ③	Beglaubigungen Ich kann selbstständig den genauen Inhalt und Wortlaut von Beglaubig- ungen aller Art korrekt und voll- ständig formulieren.	K2	Teilkriterien für ALS - kann Unterschriften natürlicher Personen selbstständig beglaubigen - kann Firmaunterschriften selbst- ständig beglaubigen - kann eine Kopie selbstständig beglaubigen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.2.11 (TF) ② ③	Vollmachten Ich analysiere Spezialvollmacht und Generalvollmacht an praktischen Beispielen und identifiziere die verschiedenen Unterschiede.	K4	Teilkriterien für ALS - erklärt an praktischen Beispielen die Anwendung von Spezial- und Generalvollmacht - leitet anhand der Beispiele die Grundsätze einer Spezialvoll- macht und einer Generalvoll- macht ab - erkennt die grundsätzlichen Un- terschiede zwischen Spezial- und Generalvollmacht			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.2.12 (TF) ② ③	Vollmachten Ich kann selbstständig eine Spezial- vollmacht nach den Wünschen der Kundschaft erstellen.	K3	Teilkriterien für ALS - erfasst Kundenbedürfnisse selbst- ständig und vollständig - erstellt eine Spezialvollmacht selbstständig und richtig - erstellt die Vollmacht zeitgerecht			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.2.13 (TF) ② ③	Bürgschaften Ich kann den Begriff, den Zweck und die Wirkung einer Bürgschaft in eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt mit eigenen Worten den Begriff einer Bürgschaft - erklärt mit eigenen Worten den Zweck einer Bürgschaft - erklärt mit eigenen Worten die Wirkung einer Bürgschaft			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.2.14 (TF) ② ③	Bürgschaften Ich kann die verschiedenen Bürg- schaftsarten und deren Formvor- schriften korrekt aufzählen.	K1	Teilkriterien für ALS - zählt Bürgschaftsarten korrekt auf - nennt die Formvorschriften für eine Bürgschaft - erklärt, in welchen Gesetzesarti- keln die Bürgschaft geregelt ist			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.2.15 (TF) ② ③	Bürgschaften Ich analysiere die verschiedenen Arten von Bürgschaften an prakti- schen Beispielen und identifiziere die prinzipiellen Unterschiede.	K4	Teilkriterien für ALS - erklärt an praktischen Beispielen die Anwendung der verschiede- nen Bürgschaften - leitet anhand der Beispiele die Grundsätze der verschiedenen Bürgschaften ab - erkennt die grundsätzlichen Un- terschiede zwischen verschiede- nen Bürgschaften			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.2.16 (TF) ② ③	Bürgschaften Ich kann anhand von konkreten Sachverhalten die Beurkundung von Bürgschaften selbstständig vorbereiten.	K3	Teilkriterien für ALS - erfasst selbstständig und vollständig den Sachverhalt - erstellt die Bürgschaftsurkunde selbstständig und richtig - erstellt die Bürgschaftsurkunde zeitgerecht			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.2.17 (TF) ② ③	Eidesstattliche Erklärungen Ich kann selbstständig eine eidesstattliche Erklärung nach den Wünschen der Kundschaft vorbereiten.	K3	Teilkriterien für ALS - erfasst Kundenbedürfnisse selbstständig und vollständig - erstellt die eidesstattliche Erklärung selbstständig und richtig - erstellt die eidesstattliche Erklärung zeitgerecht			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.2.18 (TF) ①	Vertragsausfertigungen Ich bereite Vertragsausfertigungen korrekt vor.	K3	Teilkriterien für ALS - stellt Urkunden / Ausfertigungen richtig zusammen - heftet die Vertragsausfertigungen optisch ansprechend - erledigt die Arbeiten in der vorgegebenen Zeit			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:



TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.2.19 (TF) ② ③	ZGB-Verfahren a) Ich kann die einzelnen Schritte der beiden ZGB-Verfahren in eigenen Worten erläutern. b) Ich kann bei mir vorgelegten Fallbeispielen korrekt beurteilen, ob das ZGB-Verfahren zur Anwendung kommt.	K2  K3	Teilkriterien für ALS - kann Arten und einzelne Schritte der ZGB-Verfahren darstellen - kann bei Fallbeispielen analysieren, ob das ZGB-Verfahren zur Anwendung kommt und ordnet die Fälle richtig ein - erklärt die Funktion der Zeugenbescheinigung (mit unterschiedlichem Inhalt)			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.2.20 (TF) ② ③	ZGB-Verfahren Ich kann den Inhalt der Zeugenbescheinigung der beiden Verfahren anhand von mir vorgelegten Fallbeispielen korrekt beurteilen.  Ich bin in der Lage, das jeweils zutreffende Schlussverbal und die dazugehörige Zeugenbescheinigung korrekt und ohne Vorlagen vorzubereiten.	K3	Teilkriterien für ALS - kann den Inhalt der Zeugenbescheinigung sowie deren Korrektheit analysieren - formuliert selbständig das zutreffende Schlussverbal sowie die Zeugenbescheinigung - beschreibt die Vorzüge und Nachteile der verschiedenen ZGB-Verfahren			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.3 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Personenrechts"  Ich erkläre die Grundzüge des "Personenrechts" erklären und ich zeige auf, welche Bedingungen erfüllt sein müssen, um die gewünschten Rechtsgeschäfte abzuschliessen. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Personenrechts" kennen und verstehen  Ich erläutere die Grundzüge des "Personenrechts" und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten <b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft <b>3.5</b> Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.3.1 (TF) ②	Begriffe Ich kann die Begriffe „Rechtsfähigkeit“, „Urteilsfähigkeit“, „Mündigkeit“ und „Handlungsfähigkeit“ in eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS - erläutert die Begriffe Rechtsfähigkeit, Urteilsfähigkeit, Mündigkeit und Handlungsfähigkeit - kann die Konsequenzen darstellen, insbesondere der Handlungsunfähigkeit auf das Notariatswesen - kann anhand verschiedener Beispiele die Begriffe einordnen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.3.2 (TF)	→ siehe 1.1.8.3.2 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.3.3 (TF) ① ②	Juristische / natürliche Personen Ich kann den Unterschied zwischen juristischen und natürlichen Personen korrekt beschreiben.	K2	Teilkriterien für ALS - kann den Unterschied zwischen juristischer und natürlicher Person erklären - kann Beispiele von juristischen Personen geben - kann die Informationsquellen für juristische Personen schildern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.3.4 (TF) ① ②	Rechts- und Handlungsfähigkeit von natürlichen Personen Ich kann Bedeutung und Voraussetzungen für die Rechts- und Handlungsfähigkeit von natürlichen Personen in eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS - kann die Voraussetzungen und Folgen der Handlungsunfähigkeit beschreiben - zeigt die Bedeutung für das Notariat auf - kann Beispiele von Urteilsunfähigkeiten nennen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.3.5 (TF) ① ②	Rechts- und Handlungsfähigkeit von juristischen Personen Ich kann Bedeutung und Voraussetzungen für die Rechts- und Handlungsfähigkeit von juristischen Personen in eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS - kann den Zusammenhang zwischen Rechts- und Handlungsfähigkeit von juristischen Personen und Handelsregister aufzeichnen - kann das Handeln für juristische Personen umschreiben - erläutert Grenzen der Rechtsfähigkeit juristischer Personen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.3.6 (TF) ① ②	Öffentliches Register Ich kann die öffentlichen Register für natürliche und juristische Personen vollständig aufzählen.	K2	Teilkriterien für ALS - kann die öffentlichen Register für natürliche Personen benennen - kann die öffentlichen Register für juristische Personen benennen - kann weitere Informationsquellen für natürliche und juristische Personen benennen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.4 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Familienrechts"  Ich erkläre die Grundzüge des " <b>Familienrechts</b> " und erläutere, welche Bedingungen erfüllt sein müssen, um die gewünschten Rechtsgeschäfte abzuschliessen. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Familienrechts"  Ich erläutere die Grundzüge des " <b>Familienrechts</b> " und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten <b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft <b>3.5</b> Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.4.1 (TF) ② ③	Güterstände Ich kann die verschiedenen Güterstände korrekt aufzählen, Modifikationsmöglichkeiten erläutern und die Unterscheide zwischen Errungenschaft und Eigengut erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - kann die verschiedenen Güterstände erklären - erläutert die Modifikationsmöglichkeiten innerhalb der einzelnen Güterstände - kann den Unterschied zwischen Errungenschaft und Eigengut erklären			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.4.2 (TF) ② ③	Güterstände Ich kann die Eigenheiten der verschiedenen Güterstände in eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS - kann Vorteile/Nachteile der einzelnen Güterstände erläutern - erfasst Bedürfnisse selbständig und kann Fallkonstellationen richtig einordnen - kann einzelne Anwendungsformen aufzählen (integrale Vorschlagszuweisung, Anwendung von Art. 199 ZGB) und kann diese erläutern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.4.3 (TF) ② ③	Ehevertrag „Vorschlags- zuweisung“ Ich kann einen Ehevertrag über die Zuweisung der Gesamtsumme beider Vorschläge an den überle- benden Ehegatten sinngemäss aufsetzen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann den Sinn der integralen Vorschlagszuweisung darlegen - erstellt selbständig einen Ehever- trag mit Vorschlagszuweisung - überprüft selbständig benannte Eigentümer und Errungenschaften			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.4.4 (TF) ② ③	Ehevertrag „Gütertrennung“ Ich kann einen Ehevertrag auf Begründung des Güterstandes der Gütertrennung sinngemäss aufset- zen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann Bedürfnisse für die Begrün- dung der Gütertrennung benen- nen - kann die Rechtsfolgen der Güter- trennung erklären - kann selbständig einen Ehever- trag auf Gütertrennung erstellen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.4.5 (TF) ② ③	Ehevertrag „allgemeine Gü- tergemeinschaft“ Ich kann einen Ehevertrag auf Begründung des Güterstandes der allgemeinen Gütergemeinschaft sinngemäss aufsetzen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann Bedürfnisse für die Begrün- dung der allgemeinen Güterge- meinschaft benennen - benennt und analysiert verschie- dene Arten der Gütergemein- schaft - erstellt selbständig einen Ehever- trag auf allgemeine Gütergemein- schaft inklusive richtiger Zuwei- sung der Güter			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.4.6 (TF) ② ③	Inventar nach Art. 195a ZGB Ich kann ein Inventar nach Art. 195a ZGB korrekt aufsetzen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann Inhalt und Bedeutung von Art. 195a ZGB beschreiben - kann die Wirkungen eines Inven- tars nach Art. 195a ZGB darstel- len - erstellt selbständig ein Inventar nach Art. 195a ZGB (mit richtiger Zuweisung)			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.4.7 (TF)	→ siehe 1.1.8.4.7 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.4.8 (TF) ② ③	Erwachsenenschutz Ich kann die Massnahmen im Er- wachsenenschutzrecht aufzählen	K2	Teilkriterien für ALS - kann die behördlichen Massnah- men aufzählen - kann die nicht behördlichen Mas- snahmen aufzählen - kann 3 Rechtsinstitute von nicht behördlichen Massnahmen auf- zählen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.4.9 (TF) ② ③	Beistandschaft Ich kann die verschiedenen Arten der Beistandschaften nennen und deren Auswirkungen auf die zu verbeiständige Person in eigenen Worten korrekt erläutern	K2	Teilkriterien für ALS - nennt Anwendungsfälle von Beistandschaften - nennt die gesetzlichen Voraus- setzungen der Beistandschaften - nennt die Konsequenzen der Beistandschaften			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:

TF Nr. ❶ = 1. Lehrjahr ❷ = 2. Lehrjahr ❸ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.4.10 (TF) ❷ ❸	Beistandschaft Ich kann die für den Beistand verbotenen Geschäfte aufzählen und weiss, in welchen Fällen die Erwachsenenschutzbehörde mitzuwirken hat.	K2	Teilkriterien für ALS - nennt die für den Beistand verbotenen Geschäfte - nennt 4 Fälle, in welchen die Erwachsenenschutzbehörde mitwirken muss - nennt die Art der Beistandschaft, bei welcher die Erwachsenenschutzbehörde nicht mitwirken muss			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.5 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Erbrechts"  Ich zeige, bei entsprechenden Kundenanfragen, im Bereich des " <b>Erbrechts</b> " verschiedene Lösungen mit den Vor- und Nachteilen auf. Ich zeige begründet auf, welches Angebot dem Kundenbedürfnis am besten entspricht. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K6		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Erbrechts"  Ich erläutere die Grundzüge des " <b>Erbrechts</b> " und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten <b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft <b>3.5</b> Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.1 (TF) ② ③	Gesetzliche Erben Ich bin in der Lage, anhand von konkreten vorgegebenen Beispielen die gesetzlichen Erben und deren Erbquoten zu nennen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann alle Kategorien gesetzlicher Erben aufzählen - kann die gesetzlichen Erben und deren Erbquoten nennen - kann erklären, wann der Staat gesetzlicher Erbe ist			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.5.2 (TF) ② ③	Parentelensystem Ich kann anhand einer konkreten vorgegebenen Situation das Parentelensystem aufzeichnen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann das Parentelensystem selbständig aufzeichnen - schildert das Prinzip des Ausschlusses der entfernteren Parentel - kann anhand von Beispielen das Parentelensystem erläutern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:



TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.3 (TF) ② ③	Erbanspruch des Ehegatten Ich kann das gesetzliche Erbrecht inkl. der Nutzniessung des überlebenden Ehegatten in eigenen Worten erklären	K2	Teilkriterien für ALS - kann den Erbanspruch des überlebenden Ehegatten neben ▪ Nachkommen des Verstorbenen nennen - kann den Erbanspruch des überlebenden Ehegatten neben ▪ Eltern des Verstorbenen ▪ Geschwister des Verstorbenen ▪ keinen Verwandten des Verstorbenen nennen - kann den Anwendungsfall der Nutzniessung nach Art. 473 erklären und erledigt die Arbeiten in der vorgegebenen Zeit			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.5.4 (TF) ② ③	Pflichtteil Ich kann das Pflichtteilsrecht in eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - kann das Pflichtteilsrecht erklären - kann die pflichtteilsgeschützten Erben benennen - kann anhand eines selbstgewählten Beispiels einen Pflichtteil betragsmässig berechnen und berücksichtigt dabei den korrekten Wert der Erbschaftssachen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.5 (TF) ② ③	Verfügungsfreie Quote Ich kann den Begriff „verfügungsfreie Quote“ in eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - zeigt den Unterschied zwischen verfügungsfreier Quote und Pflichtteil - berechnet die verfügungsfreie Quote anhand eines selbstgewählten Beispiels selbständig - erklärt die Konsequenzen der verfügungsfreien Quote			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.5.6 (TF) ② ③	Verfügungsfreie Quote Ich kann die Grösse der verfügungsfreien Quote im Einzelfall richtig bestimmen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann die verfügungsfreie Quote im Einzelfall richtig berechnen - kann die verfügungsfreie Quote in komplizierten Fällen überprüfen - erläutert das Verhältnis der verfügungsfreien Quote und der Verfügungen von Todes wegen richtig			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.5.7 (TF) ② ③	Verfügungen von Todes wegen Ich kann die Arten der Verfügungen von Todes wegen nennen.	K1	Teilkriterien für ALS - kann die Arten der Verfügungen von Todes wegen nennen - nennt die Unterschiede zwischen den verschiedenen Verfügungen von Todes wegen - erklärt, welche Verfügungen von Todes wegen in welchen Registern geführt werden			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.8 (TF) ② ③	Verfügungen von Todes wegen Ich kann auf Grund von konkreten Kundenanfragen beurteilen, welche Verfügung von Todes wegen anzuwenden ist. Ich wäge Zweck und Rechtsfolgen der in Frage kommenden Verfügungen gegeneinander ab. Meine Entscheidung kann ich anhand von mindestens 2 Gesichtspunkten begründen.	K2	Teilkriterien für ALS - erfasst die Kundenbedürfnisse richtig - analysiert den Zweck und die Rechtsfolgen der in Frage kommenden Verfügungen richtig - konkrete Entscheidung kann anhand von mindestens zwei Gesichtspunkten begründet werden			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.5.9 (TF)	→ siehe 1.1.8.5.9 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.5.10 (TF) ② ③	Ungültigkeit einer Verfügung von Todes wegen Ich kann mit eigenen Worten erklären, unter welchen Umständen eine Verfügung von Todes wegen für ungültig erklärt werden kann.	K2	Teilkriterien für ALS - erkennt und erläutert die Anwendungen der Ungültigkeitsfälle einer Verfügung von Todes wegen - nennt das prozessuale Durchsetzungsmittel sowie die entsprechenden Voraussetzungen und Fristen - kann die Wirkungen der Ungültigkeit einer Verfügung von Todes wegen selbständig erläutern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.5.11 (TF) ② ③	Herabsetzung der Verfügung von Todes wegen Ich kann mit eigenen Worten erklären, worum es bei der Herabsetzung einer Verfügung von Todes wegen geht.	K2	Teilkriterien für ALS - benennt mögliche Herabsetzungsgründe einer Verfügung von Todes wegen - erklärt Zusammenspiel zwischen Herabsetzung und Ausgleichung - zählt Voraussetzungen und Fristen der Herabsetzungsklage auf			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.12 (TF) ② ③	Wirkungen des Erbganges Ich kann die Wirkungen des Erbganges und die Möglichkeiten der Erben bei unsicherer Vermögenslage des Nachlasses anhand einer konkreten Kundenanfrage mit eigenen Worten erklären.	K3	Teilkriterien für ALS - beschreibt Wirkungen des Erbganges - kann Möglichkeiten der Erben bei unsicherer Vermögenslage des Nachlasses selbständig erläutern - stellt Fristen und Verfahren der Ausschlagung dar			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.5.13 (TF) ② ③	Nachlasssicherung Ich kann anhand einer konkreten Kundenanfrage mögliche Nachlass-Sicherungsmassregeln aufzählen und mit eigenen Worten erklären, wem diese zustehen.	K3	Teilkriterien für ALS - zeichnet Arten der Sicherungsmassregeln auf - kann Vor- und Nachteile dieser Sicherungsmassregeln aufzählen und mit eigenen Worten erklären - nennt Zuständigkeit und Verfahren der Sicherungsmassregeln			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.5.14 (TF) ② ③	Erbteilung Ich kann die Formvorschriften beim Abschluss von Erbteilungsverträgen nennen.	K1	Teilkriterien für ALS - benennt Formvorschriften für Erbteilungsverträge - zählt Voraussetzungen für Erbteilungsverträge mit Grundstücken auf - kann verschiedene Abrechnungsmöglichkeiten unter den Erben benennen und aufzeigen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.15 (TF) ② ③	Testamentsentwurf Ich bin in der Lage, einen einfachen Testamentsentwurf aufzusetzen.	K3	Teilkriterien für ALS - benennt mögliche Arten von Testamenten - erstellt selbständig einen Testa- mentsentwurf - erfasst richtig das Bedürfnis von Testamentsinhalten			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.5.16 (TF) ② ③	Testamentsentwurf Ich kann die mit einem einfacheren Testamentsentwurf verbundenen konkreten Auswirkungen für die Erben nennen.	K1	Teilkriterien für ALS - zeigt Konsequenzen von Testa- mentsformulierungen anhand von Beispielen auf - nennt Möglichkeiten der Teilungs- regeln und deren Konsequenzen - benennt Verbindungen zum Recht der beruflichen Vorsorge sowie den Vorsorgeformen 3a/3b			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.5.17 (TF) ③	Erbvertrag Ich bin in der Lage, einen einfache- ren Erbvertrag aufzusetzen.	K3	Teilkriterien für ALS - beschreibt verschiedene Arten von Erbverträgen - erstellt selbständig einfachere Erbverträge - erfasst selbständig Bedürfnisse von Vertragsparteien und setzt diese zweckmässig in einen Ent- wurf um			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.18 (TF) ③	Erbvertrag Ich kann die mit einem einfacheren Erbvertrag verbundenen konkreten Auswirkungen für die Erben nennen.	K1	Teilkriterien für ALS - erläutert Konsequenzen eines einfacheren Erbvertrages für die Erben und Vermächtnisnehmer - erläutert Teilungsregeln und deren Konsequenzen - benennt Vor- und Nachteile der verschiedenen Erbvertragsarten			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.5.19 (TF) ② ③	Verfügungen von Todes wegen Ich kann die Unterschiede zwischen Testament und Erbvertrag sowie den wesentlichen Inhalt in eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - nennt die Unterschiede zwischen den verschiedenen Verfügungen von Todes wegen - nennt die möglichen Inhalte - nennt die Formvorschriften und die Grundsätze betreffend Gültig- keit beim Vorhandensein mehrer Verfügungen von Todes wegen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.5.20 (TF) ② ③	Verfügungsarten Ich kann die einzelnen Verfügungs- arten aufzählen und erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - kann den Unterschied zwischen Erbeinsetzung und Vermächtnis erklären - kann die Begriffe Vor- und Nach- erbeinsetzung bzw. Vor- und Nachvermächtnis sowie Teilungs- bestimmungen und Willensvoll- strecker erklären - kann die Begriffe Auflagen, Bedin- gungen und Erbverzicht erklären			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.21 (TF) ② ③	Teilungs- und Ausgleichsregeln Ich kann das Wesen der Erbengemeinschaft, die grundlegenden Teilungsregeln sowie die Behandlung von ausgleichspflichtigen Vorempfängern ohne Hilfsmittel beschreiben.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt Voraussetzungen der Bildung und Auflösung von Erbengemeinschaften - erläutert Teilungsregeln anhand von Beispielen - erfasst selbständig ausgleichspflichtige Vorempfänger und zeigt deren Konsequenzen auf			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.6 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Gesellschaftsrechts"  Ich erkläre die Grundzüge des " <b>Gesellschaftsrechts</b> " und erläutere, welche Bedingungen erfüllt sein müssen, um die gewünschten Rechtsgeschäfte abzuschliessen. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Gesellschaftsrechts"  Ich erläutere die Grundzüge des " <b>Gesellschaftsrechts</b> " und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten <b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft <b>3.5</b> Lernfähigkeit
TF Nr. ❶ = 1. Lehrjahr ❷ = 2. Lehrjahr ❸ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.6.1 (TF) ❶ ❷ ❸	Vereine, Stiftungen, Handelsgesellschaften und Genossenschaften Ich kann die Unterschiede der einschlägigen Bestimmungen für Vereine und Stiftungen (ZGB) sowie die verschiedenen Handelsgesellschaften und die Genossenschaft einander anschaulich gegenüberstellen.	K2	Teilkriterien für ALS - kann verschiedene Arten und Gründungsvoraussetzungen von Vereinen, Stiftungen, Handelsgesellschaften und Genossenschaften aufzählen und erklären - kann die Rechtsgrundlagen der verschiedenen Gesellschaftsformen erklären - kann die Vor- und Nachteile der verschiedenen Formen formulieren			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.6.2 (TF) ❷ ❸	Verfügungsrecht Ich kann die Regeln des Verfügungsrechtes für juristische Personen nennen.	K1	Teilkriterien für ALS - nennt die Unterschiede zwischen Vertreterereignis und Vertretungsbefugnis - kann erklären, wie die Informationen zu beschaffen sind zur Abklärung einer Verfügungsberechtigung - kann die Einschränkungen für Prokuristen und Handlungsbevollmächtigte korrekt erklären			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:



TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.6.3 (TF) ③	Urkunden „Aktiengesellschaft“ Ich kann den wesentlichen Inhalt der Urkunden im Zusammenhang mit Aktiengesellschaften aufzählen für die folgenden konkreten Geschäftsfälle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gründungen (Bar- und Sacheinlagen)</li> <li>• ordentliche Kapitalerhöhungen</li> <li>• Feststellungsbeschlüsse Kapitalerhöhungen</li> <li>• Liquidationen</li> <li>• Fusionen</li> <li>• Statutenänderungen</li> </ul>	K3	Teilkriterien für ALS - kann die Rechtsgrundlagen für Urkunden der Aktiengesellschaft (OR, Fusionsgesetz) aufzeichnen - erfasst und analysiert die Bedürfnisse bei verschiedenen Geschäftsfällen selbständig - erstellt selbständig Entwürfe für Bargründungen, Kapitalerhöhungen und Statutenänderungen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.6.4 (TF) ③	Urkunden „Gesellschaft mit beschränkter Haftung“ Ich kann den wesentlichen Inhalt der Urkunden im Zusammenhang mit Gesellschaften mit beschränkter Haftung (GmbH) aufzählen für die folgenden konkreten Geschäftsfälle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gründungen (Bar- und Sacheinlagen)</li> <li>• Liquidation</li> <li>• Statutenänderungen</li> <li>• Kapitalerhöhungen</li> </ul>	K3	Teilkriterien für ALS - kann die wesentlichsten Arten von GmbH-Urkunden aufzählen - kann die wesentlichsten Inhalte von GmbH-Urkunden erläutern - erstellt selbständig Entwürfe von GmbH-Gründungen, Kapitalerhöhungen sowie Statutenänderungen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.6.5 (TF) ①	Handelsregister Ich kann Sinn und Zweck des Handelsregisters und dessen Inhalt nennen.	K1	Teilkriterien für ALS - kann Sinn und Zweck des Handelsregisters beschreiben - kann die Eintragungsvoraussetzungen sowie die Konsequenzen der HR-Eintragung nennen - nennt Informationsmittel ausserhalb des Handelsregisters zum Handelsregister			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.7 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Vertragsrechts"  Ich zeige bei entsprechende Kundenanfragen im Bereich des " <b>Vertragsrechts</b> " verschiedene Lösungen mit den Vor- und Nachteilen auf. Ich zeige begründet auf, welches Angebot dem Kundenbedürfnis am besten entspricht. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K6		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Vertragsrechts"  Ich erläutere die Grundzüge des " <b>Vertragsrechts</b> " und zeige auf, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten  <b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft  <b>3.5</b> Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.7.1 (TF) ① ② ③	Rechtsgeschäft, Vertrag Ich kann die Begriffe „Rechtsgeschäft“ und „Vertrag“ korrekt definieren.	K1	Teilkriterien für ALS - definiert die Begriffe Rechtsgeschäft, Willenserklärung und Vertrag - erklärt den Unterschied zwischen im Gesetz geregelten Kontrakten und Innominatkontrakten - kann formbedürftige Geschäfte benennen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.7.2 (TF) ②	Vertragsarten Ich kann die im OR geregelten Vertragsarten aufzählen und die wesentlichen Punkte, welche für alle Vertragsarten gelten, mit eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - kann mindestens sieben im Gesetz geregelte Vertragsarten nennen - erklärt von sieben Vertragsarten die wesentlichsten Hauptpunkte des Vertrages - kann anhand konkreter Fälle einen Vertrag richtig zuordnen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.7.3 (TF) ②	Abschluss des Vertrages Ich kann bei konkreten Kundenanfragen die Voraussetzungen erläutern, welche gegeben sein müssen, damit ein Vertrag gültig zustande kommt.	K3	Teilkriterien für ALS - interpretiert die Unterschiede zwischen Konsens, Dissens und anfechtbaren Verträgen - analysiert die Wirkungen dieser Erscheinungen (Konsens, Dissens und anfechtbaren Verträgen) - gibt die wesentlichsten Formvorschriften wieder			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.7.4 (TF) ② ③	Erfüllung des Vertrages Ich kann bei konkreten Kundenanfragen die Voraussetzungen zur richtigen Vertragserfüllung und die Rechtsfolgen bei Schlecht- und Nichterfüllung von Mahn-, Verfalltags- und Fixgeschäften mit eigenen Worten erklären.	K3	Teilkriterien für ALS - zeigt den Unterschied zwischen Schlecht- und Nichterfüllung auf - kann die Begriffe Mahntag, Verzug, Verfalltag und Fixgeschäft selbstständig erklären - beschreibt Sicherungsmittel für die Erfüllung des Vertrages			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.7.5 (TF) ② ③	Vertragformen Ich kann die verschiedenen Vertragsformen korrekt aufzählen und diese mit eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - zählt die verschiedenen Formen von Verträgen auf - erläutert Konsequenzen der Verletzung von Formvorschriften - kann anhand konkreter Beispiele die Zulässigkeit von Vertragsinhalten und deren Form analysieren			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.7.6 (TF) ② ③	Vertragformen Ich kann auf Grund von konkreten Kundenanfragen beurteilen, welche Vertragsart und Vertragsform anzuwenden ist. Ich wäge Zweck und Rechtsfolgen der in Frage kommenden Vertragsformen gegeneinander ab. Meine Entscheidung kann ich anhand von mindestens 2 Gesichtspunkten begründen.	K6	Teilkriterien für ALS - beurteilt mögliche Vertragsart und Vertragsform bei konkreten Interessenlagen - analysiert Zweck und Rechtsfolgen - begründet das gewählte Resultat anhand von mindestens zwei Gesichtspunkten			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.8 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "weitere Geschäfte der nichtstreitigen Gerichtsbarkeit"  Ich erkläre die Grundzüge der " <b>weiteren Geschäfte der nichtstreitigen Gerichtsbarkeit</b> " und erläutere, welche Bedingungen erfüllt sein müssen, um die gewünschten Rechtsgeschäfte abzuschliessen. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "weitere Geschäfte der nichtstreitigen Gerichtsbarkeit"  Ich erläutere die Grundzüge der " <b>weiteren Geschäfte der nichtstreitigen Gerichtsbarkeit</b> " und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten <b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft <b>3.5</b> Lernfähigkeit
TF Nr. ❶ = 1. Lehrjahr ❷ = 2. Lehrjahr ❸ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.8.1 (TF) ❶ ❷ ❸	Erbrechtliche Geschäfte auf Ersuchen von Privatpersonen Ich kann anhand von konkreten Kundenanfragen beschreiben, welche Dienstleistungen das Notariat im Zusammenhang mit der Aufbewahrung von Verfügungen von Todes wegen bietet und die Kostenfolge für den Kunden mit eigenen Worten erläutern.	K3	Teilkriterien für ALS - kann die Aufbewahrungsarten von Verfügungen von Todes wegen erläutern - beschreibt die Zuständigkeiten für die Aufbewahrung - kann die Kostenfolge mit eigenen Worten erklären			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.8.2 (TF)	→ siehe 1.1.8.8.2 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.8.3 (TF) ❸	Aufnahme von Wechselprotesten Ich kann mit eigenen Worten erklären, wozu die Aufnahme von Wechselprotesten nötig ist und die Fristen für die Aufnahme der Protesturkunden nennen.	K2				<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.9 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Sachenrechts"  Ich erkläre die Grundzüge der " <b>Sachenrechts</b> " und erläutere, welche Bedingungen erfüllt sein müssen, um die gewünschten Rechtsgeschäfte abzuschliessen. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Sachenrecht"  Ich erläutere die Grundzüge des " <b>Sachenrechts</b> " und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten <b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft <b>3.5</b> Lernfähigkeit
TF Nr. ❶ = 1. Lehrjahr ❷ = 2. Lehrjahr ❸ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.9.1 (TF) ❷	Sachenrecht Ich kann einem Kunden mit eigenen Worten erklären, was das Sachenrecht regelt und was Sachen im Rechtssinne sind.	K2	Teilkriterien für ALS - kann erklären, welche Hauptinhalte das Sachenrecht des ZGB enthält - nennt den grundsätzlichen Aufbau des ZGB (Teil Sachenrecht) - erläutert anhand von Beispielen, welche Materien Sachen im Rechtssinne sind			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.9.2 (TF)	→ siehe 1.1.8.9.2 (A)		nur Amtsnotariat				

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.10 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "dingliche Rechte"  Ich erkläre die Grundzüge der " <b>dinglichen Rechte</b> " und erläutere, welche Bedingungen erfüllt sein müssen, um die gewünschten Rechtsgeschäfte abzuschliessen. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "dingliche Rechte"  Ich erläutere die Grundzüge der " <b>dinglichen Rechte</b> " und zeige auf, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten <b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft <b>3.5</b> Lernfähigkeit
TF Nr. ❶ = 1. Lehrjahr ❷ = 2. Lehrjahr ❸ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.10.1 (TF) ❷	Dingliche Rechte Ich kann den Unterschied zwischen Vollherrschafts- und Teilherrschaftsrechten erklären und entsprechende Beispiele richtig zuordnen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann den Unterschied zwischen Eigentum und beschränkten dinglichen Rechten erklären - ordnet anhand von Bedürfnissen bei konkreten Kundenanfragen und anhand von Beispielen richtig zu - schildert die Konsequenzen für die Praxis anhand von Beispielen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.10.2 (TF) ❷	Entstehung von dinglichen Rechten Bei konkreten Kundenanfragen kann ich mit eigenen Worten erklären, wann dingliche Rechte entstehen.	K3	Teilkriterien für ALS - beschreibt die Entstehung von dinglichen Rechten - ordnet Arten von dinglichen Rechten richtig zu - beschreibt Konsequenzen der Zuordnung			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.10.3 (TF) ②	Eigentum Ich kann Inhalt und Umfang des Eigentums verständlich definieren.	K2	Teilkriterien für ALS - zählt mögliche Inhalte des Eigen- tums (Fahrnis, Grundeigentums- arten) auf - definiert vertikale und horizontale Abgrenzung des Eigentums - kann wesentliche Inhalte des Eigentums umschreiben			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.10.4 (TF)	→ siehe 1.1.8.10.4 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.10.5 (TF) ②	Eigentumsformen Ich kann Inhalt, Unterschiede und Erscheinungsformen des Eigentums korrekt aufzeigen und mit eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS - kann alle Eigentumsformen erläu- tern - kann die Unterschiede zwischen Miteigentum und Gesamteigen- tum erläutern - kann alle Formen des Gesamtei- gentums erläutern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.10.6 (TF) ②	Eigentumserwerbsarten Ich kann die wichtigsten Arten des Eigentumserwerbs inkl. ausserbuch- liche Eigentumsübergänge mit eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS - kann mindestens 6 Arten des Eigentumserwerbs inkl. ausser- buchliche Eigentumsübergänge benennen - kann die vertraglichen Eigentums- übergänge erläutern - kann die ausserbuchlichen Eigen- tumsübergänge erläutern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.10.7 (TF) ②	Gesetzliche Eigentums- beschränkungen Ich kann die Grundzüge der folgen- den Bestimmungen mit eigenen Worten erläutern: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gesetzliche Vorkaufs- rechte</li> <li>• Verfügung über Familien- wohnung</li> <li>• bäuerliches Bodenrecht</li> <li>• Erwerb durch Ausländer</li> </ul>	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> <li>- erklärt gesetzliche Vorkaufsrechte und deren Bedeutung</li> <li>- zeigt anhand von Beispielen, inwiefern Verfügungsbeschrän- kungen bei Familienwohnungen bestehen</li> <li>- kann das Bundesgesetz über den Erwerb von Grundstücken durch Ausländer anhand von Beispielen erklären und anwenden.</li> </ul>			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.10.8 (TF) ②	Handänderungsverträge Ich kann den wesentlichen Inhalt von <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaufvertrag</li> <li>• Schenkungsvertrag</li> <li>• Erbvorempfang (echte Abtretung)</li> </ul> aufzählen und erläutern sowie den Entwurf eines Kauf- oder Schen- kungsvertrages erarbeiten.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> <li>- kann die verschiedenen Handän- derungsarten aufzählen und im einzelnen erläutern</li> <li>- erarbeitet selbständig Entwürfe eines Kauf- oder Schenkungsver- trages</li> <li>- erläutert Inhalt von Erbvor- empfangsverträgen (sog. echte Abtretung)</li> </ul>			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:



LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.11 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Grundeigentum"  Ich analysiere die jeweiligen Problemstellungen im Themengebiet " <b>Grundeigentum</b> " situationsgerecht. Einfachere Fragen beantworte ich selbstständig, komplexere Sachverhalte nach Rückfrage beim Spezialisten. Ich bearbeite die damit verbundenen Kanzleiarbeiten fallbezogen korrekt.	K4		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Grundeigentum"  Ich erläutere die Grundzüge des " <b>Grundeigentums</b> " und zeige auf, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten  <b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft  <b>3.5</b> Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.11.1 (TF) ①	Grundstücke Ich kann mit eigenen Worten erklären, was Grundstücke im Sinne des Gesetzes sind.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt Unterarten und Gegenstände des Grundeigentums - erklärt deren Voraussetzungen (auch nach der Grundbuchverordnung) - kann Konsequenzen des Akzessions- oder Bestandteilsprinzips erklären			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.11.2 (TF) ①	Grundbuchauszüge Ich kann Grundbuchauszüge vollständig erläutern und korrekt in die Verträge übertragen.	K1	Teilkriterien für ALS - kann mindestens vier Rubriken des Grundbuchauszuges korrekt interpretieren - kann korrekt Grundbuchauszüge bestellen - überträgt Grundbuchauszüge korrekt in Vertragsentwürfe			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.11.3 (TF) ① ②	Grundbuchanmeldung Ich kann, gestützt auf eine Urkunde, Grundbuchanmeldungen selbstständig erstellen.	K5	Teilkriterien für ALS - analysiert und erklärt Funktion und Ablauf von GB-Anmeldungen - ermittelt Bedürfnisse für die einzelnen Eintragungskategorien (Eigentum, Verkäuferpfandrecht, usw.) - erarbeitet selbstständig Grundbuchanmeldungen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ❶ = 1. Lehrjahr ❷ = 2. Lehrjahr ❸ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.11.4 (TF)	→ siehe 1.1.8.11.4 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.11.5 (TF)	→ siehe 1.1.8.11.5 (A)		nur Amtsnotariat				

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.12 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "beschränkte dingliche Rechte"  Ich analysiere die jeweiligen Problemstellungen im Themengebiet " <b>beschränkte dingliche Rechte</b> " situationsgerecht. Einfachere Fragen beantworte ich selbständig, komplexere Sachverhalte nach Rückfrage beim Spezialisten. Die damit verbundenen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K5		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "beschränkte dingliche Rechte"  Ich erläutere die Grundzüge der " <b>beschränkten dinglichen Rechte</b> " und zeige auf, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten <b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft <b>3.5</b> Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.12.1 (TF) ② ③	Dienstbarkeiten Ich kann mit eigenen Worten erklären, was eine Dienstbarkeit ist, was Inhalt sein kann und welche Form zur Errichtung beachtet werden muss.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt mit eigenen Worten die Dienstbarkeit - erklärt den Inhalt einer Dienstbarkeit - erklärt die Form zur Errichtung einer Dienstbarkeit			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.12.2 (TF) ② ③	Grunddienstbarkeiten Ich kann mit eigenen Worten erklären, was eine Grunddienstbarkeit ist, und welche Rechte nur als solche begründet werden können.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt in eigenen Worten die Grunddienstbarkeit - benennt, welches Recht nur als Grunddienstbarkeit begründet werden kann - nennt die Gesetzesartikel, in denen die Grunddienstbarkeit geregelt ist			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.12.3 (TF) ② ③	Personaldienstbarkeiten Ich kann mit eigenen Worten erklären, was eine Personaldienstbarkeit ist, was Inhalt sein kann und welche Rechte nur als solche begründet werden können.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt mit eigenen Worten die Personaldienstbarkeit - erklärt den Inhalt einer Personaldienstbarkeit - benennt, welche Rechte nur als Personaldienstbarkeit begründet werden können			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.12.4 (TF) ② ③	Personaldienstbarkeiten Ich analysiere Wohnrecht und Nutznießungsrecht anhand einer konkreten Kundenanfrage und identifiziere die prinzipiellen Unterschiede. Ich erkläre diese adressatengerecht in nachvollziehbarer Art und Weise.	K4	Teilkriterien für ALS - leitet anhand einer konkreten Kundenanfrage die Grundsätze des Wohn-, Nutzungs-, und des Nutznießungsrechtes ab - erkennt die grundsätzlichen Unterschiede zwischen Wohn-, Nutzungs- und Nutznießungsrecht - Erklärungen erfolgen adressatengerecht und in nachvollziehbarer Art und Weise			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.12.5 (TF) ② ③	Dienstbarkeitsvertrag Ich kann selbstständig Dienstbarkeitsverträge <ul style="list-style-type: none"> <li>• besprechen</li> <li>• erstellen</li> <li>• Fragen hiezu beantworten</li> </ul>	K5	Teilkriterien für ALS - erfasst selbstständig und vollständig Kundenbedürfnisse aufgrund einer Besprechung - beantwortet Fragen der Parteien richtig und adressatengerecht - erstellt den Dienstbarkeitsvertrag vollständig und richtig			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.12.6 (TF) ② ③	Dienstbarkeitslöschung Ich kann selbstständig sämtliche Unterlagen für eine Dienstbarkeitslöschung beschaffen.	K3	Teilkriterien für ALS - erklärt die Voraussetzungen und den Ablauf der Dienstbarkeitslöschung - erfasst die Bedürfnisse und organisiert die Unterlagen selbstständig - leitet das Lösungsverfahren selbstständig ein			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.12.7 (TF) ② ③	Grundlasten Ich kann den Begriff der Grundlast erklären und konkrete Beispiele nennen.	K2	Teilkriterien für ALS - kann den Begriff der Grundlast erklären - erklärt die Eintragungsvoraussetzungen sowie das Eintragungsverfahren - kann mindestens vier konkrete Beispiele nennen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.12.8 (TF) ② ③	Grundpfandrechte Ich kann die verschiedenen Arten von Grundpfandrechten aufzählen und deren Unterschiede sowie die Begriffe im Zusammenhang mit Grundpfandrechten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - kann die verschiedenen Arten vollständig aufzählen - kann die Unterschiede erklären - kann die Begriffe im Zusammenhang mit Grundpfandrechten erklären			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.12.9 (TF) ② ③	Grundpfandrechte Ich analysiere Grundpfandverschreibung und Schuldbrief anhand einer konkreten Kundenanfrage und identifiziere die prinzipiellen Unterschiede. Ich erkläre diese adressatengerecht in nachvollziehbarer Art und Weise.	K4				<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.12.10 (TF) ① ②	Gesetzliche Grundpfandrechte Ich kann mit eigenen Worten erklären, wann gesetzliche Grundpfandrechte bestehen, wie sie entstehen, um welche Pfandrechtsart es sich dabei handelt und kenne die wichtigsten Anwendungsfälle und Übertragungsmöglichkeiten.	K2	Teilkriterien für ALS - kann die verschiedenen Arten der gesetzlichen Grundpfandrechte erklären - analysiert die gesetzlichen Grundpfandrechte korrekt und ordnet diese in das System ein - schildert die Übertragungsmöglichkeiten von gesetzlichen Grundpfandrechten			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.12.11 (TF) ① ②	Rechtsgeschäftlich begründete Grundpfandrechte Ich kann mit eigenen Worten erklären, was zur Entstehung eines rechtsgeschäftlich begründeten Grundpfandrechtes nötig ist.	K2	Teilkriterien für ALS - benennt Arten und Voraussetzungen der rechtsgeschäftlich begründeten Grundpfandrechte - beschreibt den Ablauf zur Entstehung eines rechtsgeschäftlich begründeten Grundpfandrechtes - erläutert die wesentlichsten Inhalte eines rechtsgeschäftlich begründeten Grundpfandrechtes			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.12.12 (TF)	→ siehe 1.1.8.12.12 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.12.13 (TF) ① ② ③	Pfandverträge Ich kann selbstständig Pfandverträge <ul style="list-style-type: none"> <li>• bearbeiten</li> <li>• erstellen</li> <li>• in diesem Zusammenhang stehende Fragen beantworten</li> </ul>	K5	Teilkriterien für ALS - erklärt wesentlichste Inhalte der Pfandverträge - erarbeitet selbständig Entwürfe für Pfandverträge - erfasst Bedürfnisse korrekt und vollständig			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.12.14 (TF) ① ② ③	Schuldbriefe Ich kann selbstständig die Grundlagen für die Errichtung oder Erhöhung von Schuldbriefen erstellen.	K5	Teilkriterien für ALS - kann die Grundlagen zur Errichtung eines Schuldbriefes erstellen - kann die Grundlagen zur Erhöhung eines Schuldbriefes erstellen - kann alle notwendigen Unterlagen, Zustimmungen, usw. benennen und kennt den Unterschied zwischen Register- und Papierschuldbrief			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.12.15 (TF) ①	Pfandrechtslöschungen Ich kann selbstständig alle notwendigen Schritte zur Löschung und Teillöschung von Pfandrechten vornehmen.	K3	Teilkriterien für ALS - beschreibt den Unterschied zwischen Löschung und Teillöschung - erklärt den Ablauf des Verfahrens - erstellt selbstständig Entwürfe für Pfandrechtslöschungen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ❶ = 1. Lehrjahr ❷ = 2. Lehrjahr ❸ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.12.16 (TF) ❶ ❷	Pfandänderungen Ich kann selbstständig sämtliche Unterlagen für eine Pfandänderung beschaffen und die dazugehörige Urkunde entwerfen.	K3	Teilkriterien für ALS - beschreibt Möglichkeiten der Pfandänderungen - beschafft alle Unterlagen selbst- ständig - erstellt Entwurf einer Pfandände- rung			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.12.17 (TF)	→ siehe 1.1.8.12.17 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.12.18 (TF) ❶ ❷	Vorgangsänderung Ich kann selbstständig sämtliche Unterlagen für eine Vorgangsände- rung beschaffen und die dazugehö- rige Urkunde entwerfen.	K3	Teilkriterien für ALS - erläutert Bedeutung des Vorgan- ges und der Vorgangsänderung - beschafft Unterlagen für die Vorgangsänderung selbstständig - erstellt Entwurf der Vorgangsän- derung selbstständig			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.12.19 (TF) ❷	Dienstbarkeitsbereinigung Ich kann das Vorgehen zur Bereini- gung von Dienstbarkeiten bei Par- zellierungen in eigenen Worten erklären, die notwendigen Bewilli- gungen aufzeigen und einen Berei- nigungsentwurf erarbeiten.	K2	Teilkriterien für ALS - erkennt die auftretenden Proble- me - erarbeitet Bereinigungsentwürfe selbstständig - zeigt das Vorgehen bei den not- wendigen Bewilligungen auf			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.13 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Vormerkungen"  Ich analysiere die jeweiligen Problemstellungen im Themengebiet " <b>Vormerkungen</b> " situationsgerecht. Einfachere Fragen beantworte ich selbständig, komplexere Sachverhalte nach Rückfrage beim Spezialisten. Die damit verbundenen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K4		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Vormerkungen"  Ich erläutere die Grundzüge der " <b>Vormerkungen</b> " und zeige auf, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten <b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft <b>3.5</b> Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.13.1 (TF) ①	Zweck Ich kann den Zweck der Vormerkungen mit eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt die Bedeutung der Vormerkungen - erklärt die Rechtsfolge der Vormerkung - benennt die Rechtsgrundlagen der Vormerkungen (ZGB und GBV)			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.13.2 (TF) ① ②	Persönliche oder obligatorische Rechte Ich kann die im Grundbuch vormerkbaren persönlichen Rechte aufzählen und deren Wirkung bei konkreten Kundenanfragen mit eigenen Worten erklären.	K3	Teilkriterien für ALS - beschreibt die im Grundbuch vormerkbaren persönlichen Rechte - erfasst Bedürfnisse selbständig und ordnet diese ein - erläutert die Wirkungen der persönlichen, vorgemerkten Rechte			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:



TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.13.3 (TF) ① ② ③	Verfügungsbeschränkungen Ich kann die Anwendungsfälle für Verfügungsbeschränkungen nennen und die Wirkung der Vormerkung mit eigenen Worten erklären.	K3	Teilkriterien für ALS - benennt Anwendungsfälle für Verfügungsbeschränkungen - erfasst Bedürfnisse selbstständig - erläutert die Wirkungen der Vor- merkung			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.13.4 (TF) ① ② ③	Vorläufige Eintragungen Ich kann die Anwendungsfälle für vorläufige Eintragungen nennen und die Wirkung der Vormerkung mit eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - benennt Anwendungsfälle für vorläufige Eintragungen - umschreibt Rechtswirkungen der vorläufigen Eintragungen - erklärt einen Anwendungsfall anhand eines selbst gewählten Beispiels			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.13.5 (TF) ② ③	Kaufrecht / Vorkaufrecht Ich analysiere Kaufrecht und Vor- kaufrecht anhand einer konkreten Kundenanfrage und identifiziere die prinzipiellen Unterschiede. Ich erkläre diese adressatengerecht in nachvollziehbarer Art und Weise.	K4	Teilkriterien für ALS - beschreibt Unterschiede zwischen Kaufrecht, Vorkaufrecht (und Rückkaufsrecht) - erläutert Vor- und Nachteile der verschiedenen Arten - kann bei praktischen Fällen diese Rechte korrekt einordnen und er- läutern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.13.6 (TF) ③	Kaufrechtsvertrag Ich kann einen einfachen Kaufs- rechtsvertrag erstellen.	K3	Teilkriterien für ALS - beschreibt die wesentlichsten Inhalte eines Kaufrechtsvertra- ges - erfasst die Bedürfnisse selbst- ständig - erstellt selbstständig den Entwurf eines Kaufrechtsvertrages			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ❶ = 1. Lehrjahr ❷ = 2. Lehrjahr ❸ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.13.7 (TF) ❷ ❸	Vorkaufsrechtsvertrag Ich kann einen einfachen Vorkaufs- rechtsvertrag erstellen.	K3	Teilkriterien für ALS - beschreibt die wesentlichsten Inhalte eines Vorkaufsrechtsver- trages - erfasst die Bedürfnisse selbst- ständig - erstellt selbstständig den Entwurf eines Vorkaufsrechtsvertrages			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.14 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Anmerkungen"  Ich orientiere mich richtig und umfassend an den Kundenbedürfnissen. Ich bin in der Lage, Dienstleistungen im Rahmen der "Anmerkungen" situationsgerecht anzubieten und führe diesbezügliche Kanzleiarbeiten fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Anmerkungen"  Ich erläutere die Grundzüge der "Anmerkungen" und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten <b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft <b>3.5</b> Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.14.1 (TF) ①	Zweck Ich kann den Zweck der Anmerkungen mit eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - beschreibt den Zweck von Anmerkungen - beschreibt die Bedeutung von Anmerkungen - benennt mindestens drei Anwendungsfälle von Anmerkungen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.8.14.2 (TF)	→ siehe 1.1.8.14.2 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.14.3 (TF)	→ siehe 1.1.8.14.3 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.14.4 (TF)	→ siehe 1.1.8.14.4 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.14.5 (TF) ①	Bedeutung Ich kann die Bedeutung der Anmerkungsgrundstücke, Unterstellung/ Nichtunterstellung BVG, Reglemente, Verfügungsbeschränkungen nach BVG, Revers, mit eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - benennt, in welchen Fällen solche Anmerkungen vorgenommen werden können - kann die Begriffe mit eigenen Worten erklären - kann die Wirkung der genannten Anmerkungen erklären			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.15 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Grundbuch"  Ich erläutere dem Kunden Sinn und Zweck sowie die organisatorische Gliederung der " <b>Grundbucheinrichtung</b> ".	K2		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Grundbuch"  Ich erläutere die Grundzüge der " <b>Grundbucheinrichtung</b> " und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb hat.	K2	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten <b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft <b>3.5</b> Lernfähigkeit
TF Nr. ❶ = 1. Lehrjahr ❷ = 2. Lehrjahr ❸ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.15.1 (TF) ❶❷	Zweck Ich kann mit eigenen Worten erklären was ein Grundbuch ist und wozu es geführt wird.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt einem Branchenfremden, was ein Grundbuch ist - erklärt seinem Ausbildner, wozu das Grundbuch geführt wird - benutzt dazu seine eigenen Worte			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.15.2 (TF) ❶❷	Grundbucheinrichtungen Ich kann die verschiedenen Grundbucheinrichtungen aufzählen und deren Wirkungen nennen.	K2	Teilkriterien für ALS - kann die Grundbuch-Einrichtungen aufgrund des kant. Rechtes korrekt aufzählen - kann die Grundbuch-Einrichtungen aufgrund des eidg. Rechtes korrekt nennen - kann die Wirkung sowohl nach kant. wie auch nach eidg. Recht nennen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ❶ = 1. Lehrjahr ❷ = 2. Lehrjahr ❸ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.15.3 (TF) ❶	Bestandteile, Hilfsregister Ich kann die Bestandteile sowie die eidgenössischen und kantonalen Hilfsregister aufzählen.	K2	Teilkriterien für ALS - kann die Bestandteile des Grund- buchs korrekt wiedergeben - kann die Hilfsregister nach eidg. Recht korrekt nennen - kann die Hilfsregister nach kant. Recht korrekt nennen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.15.4 (TF)	→ siehe 1.1.8.15.4 (A)		nur Amtsnotariat				

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.16 (LZ)	<p>Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Erwerb von Grundeigentum"</p> <p>Ich analysiere die jeweiligen Problemstellungen im Zusammenhang mit dem "<b>Erwerb von Grundeigentum</b>" situationsgerecht. Einfachere Fragen beantworte ich selbstständig, komplexere Sachverhalte nach Rückfrage beim Spezialisten. Ich entwerfe selbstständig einfache Kaufverträge aufgrund von Besprechungsnotizen und führe die weiteren mit dem Erwerb von Grundeigentum verbundenen Kanzleiarbeiten fallbezogen korrekt aus.</p>	K5		<p>Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Erwerb von Grundeigentum" kennen und verstehen</p> <p>Ich erläutere die Grundzüge des "<b>Erwerbs von Grundeigentum</b>" und ich beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.</p>	K2	<p><b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p><b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln</p>	<p><b>3.1</b> Leistungsbereitschaft</p> <p><b>3.5</b> Lernfähigkeit</p>
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.16.1 (TF) ② ③	<p>Rechtsgeschäftliche Erwerbsarten</p> <p>Ich kann mit eigenen Worten erklären, was zum rechtsgültigen Erwerb von Grundeigentum grundsätzlich nötig ist und die hauptsächlichsten Erwerbsarten korrekt nennen.</p>	K2	<p>Teilkriterien für ALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erklärt Unterschied zwischen originärem und derivativem Eigentumserwerb</li> <li>- erläutert Voraussetzungen und Konsequenzen der Erwerbsarten</li> <li>- analysiert anhand von praktischen Beispielen richtig und ordnet die Fälle korrekt ein</li> </ul>			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:                      Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:                      Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:                      Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.16.2 (TF) ② ③	Erwerb ohne Eintragung im Grundbuch Ich kann die Arten des Grundstückserwerbs ohne Grundbucheintragung aufzählen und mit eigenen Worten erklären, ab wann der Eigentümer der ausserbuchlich erworben hat, über das Grundstück verfügen kann.	K2	Teilkriterien für ALS - kann mindestens vier Fälle des Grundstückserwerbs ohne Grundbucheintragung benennen - beschreibt für mindestens vier Arten den Zeitpunkt des ausserbuchlichen Erwerbs - beschreibt für mindestens vier Abläufe die Konsequenzen des ausserbuchlichen Erwerbs			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.16.3 (TF) ② ③	Einfachere Grundstückskaufverträge Ich kann, gestützt auf Besprechungsnotizen, selbstständig einen einfachen Kaufvertrag entwerfen.	K5	Teilkriterien für ALS - schildert den wesentlichsten Aufbau von Grundstückskaufverträgen - erarbeitet anhand von Besprechungsnotizen selbstständig einen Vertragsentwurf - kann einzelne Inhalte von Klauseln erläutern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.16.4 (TF) ③	Anspruchsvollere Grundstückskaufverträge Ich kann bei der Besprechung eines anspruchsvollen Kaufvertrages die vertragsrelevanten Kriterien vollständig aufzählen.	K3	Teilkriterien für ALS - ermittelt das Bedürfnis für speziellere Vertragsbestimmungen korrekt - kann anhand von Besprechungsnotizen die Interessenlage korrekt analysieren und die vertragswesentlichen Punkte vollständig aufzählen - erläutert die Konsequenzen dieser vertragsbedeutsamen Punkte			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.16.5 (TF) ③	Anspruchsvollere Grund- stückskaufverträge Ich kann gestützt auf Bespre- chungsnotizen den entsprechenden Kaufvertrag selbstständig korrekt erstellen.	K5	Teilkriterien für ALS - benennt Informationsquellen für schwierige Vertragspunkte - ermittelt das Kundenbedürfnis umfassend und selbständig - erarbeitet einen anspruchsvollen Entwurf des Grundstückkaufver- trages selbstständig			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.16.6 (TF) ③	Weitere Verträge auf Über- tragung von Grundeigentum Ich kann bei der Besprechung von Verträgen auf Übertragung von Grundeigentum (ausgenommen Kauf) die vertragsrelevanten Krite- rien vollständig aufzeigen.	K3	Teilkriterien für ALS - erkennt Bedürfnisse selbständig bei Übertragungsverträgen von Grundeigentum (ausgenommen Kauf) - skizziert selbstständig Entwürfe von Verträgen auf Übertragung von Grundeigentum (ausgenom- men Kauf) - erläutert die entscheidenden Punkte mündlich			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.16.7 (TF) ③	Weitere Verträge auf Über- tragung von Grundeigentum Ich kann, gestützt auf Bespre- chungsnotizen für eine Handände- rung, die entsprechenden Verträge selbstständig korrekt erstellen.	K5	Teilkriterien für ALS - analysiert Bedürfnisse selbständig - erarbeitet selbstständig Vertrags- Entwürfe - stellt die entscheidenden Punkte schriftlich dar			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:



TF Nr. ❶ = 1. Lehrjahr ❷ = 2. Lehrjahr ❸ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.16.8 (TF) ❸	StWE-Begründungen Ich kann, gestützt auf vorliegende Besprechungsnotizen, eine Urkunde über Begründung von Stockwerkei- gentum korrekt erstellen.	K5	Teilkriterien für ALS - erkennt die Bedürfnisse selbst- ständig und ordnet diese ein - schildert die verschiedenen Grundlagen der Begründung von Stockwerkeigentum (Öffentliche Urkunde, Reglement) - erarbeitet selbstständig einen Entwurf der Stockwerkbegrün- dung			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.16.9 (TF) ❸	Erteilungsverträge Ich kann, gestützt auf vorliegende Besprechungsnotizen, Erteilungs- verträge erstellen.	K5	Teilkriterien für ALS - zeichnet Formvorschriften für Erteilungsverträge auf - ermittelt (und ergänzt wo nötig) Voraussetzungen für Erteilungs- verträge mit Grundstücken - benennt verschiedene Abrech- nungsmöglichkeiten unter den Erben und beschreibt diese			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.17 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Bäuerliches Bodenrecht"  Ich erkläre die Dienstleistungen im Rahmen des " <b>Bäuerlichen Bodenrechts</b> " situationsgerecht und führe diesbezügliche Kanzleiarbeiten fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Bäuerliches Bodenrecht"  Ich erläutere die Grundzüge des " <b>Bäuerlichen Bodenrechts</b> " und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	<b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten <b>2.3</b> Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<b>3.1</b> Leistungsbereitschaft <b>3.5</b> Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.17.1 (TF) ① ② ③	Bäuerliches Bodenrecht Ich kann den Zweck des BGBB nennen und mit eigenen Worten erklären, worüber es Bestimmungen enthält.	K2	Teilkriterien für ALS - beschreibt den Zweck des BGBB - beschreibt die wesentlichsten Bestimmungen des BGBB - benennt die Rechtsgrundlagen (Gesetz und Verordnung des Bundes, kantonale Ergänzungsbestimmungen)			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.17.2 (TF) ① ② ③	Geltungsbereich Ich kann mit eigenen Worten erklären, für welche Grundstücke das BGBB gilt.	K2	Teilkriterien für ALS - beschreibt den vom Bundesgesetz vorgegebenen Geltungsbereich - bezeichnet die kantonalen Spielräume beim Geltungsbereich korrekt - zeigt Beispiele von Grundstücken ausserhalb des Anwendungsbereichs			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.17.3 (TF) ① ② ③	Begriffe Ich kann die Begriffe „landwirtschaftliches Grundstück“ und „landwirtschaftliches Gewerbe“ vollständig und korrekt erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS - erläutert Begriff „landwirtschaftliches Grundstück“ mit eigenen Worten - erläutert den Begriff „landwirtschaftliches Gewerbe“ mit eigenen Worten - ordnet diese anhand praktischer Beispiele zu			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.17.4 (TF) ① ② ③	Beschränkungen Ich kann die im BGG enthaltenen privatrechtlichen und öffentlichrechtlichen Beschränkungen aufzählen.	K1	Teilkriterien für ALS - beschreibt den Unterschied zwischen privatrechtlichen und öffentlichrechtlichen Beschränkungen - zählt die wesentlichsten Inhalte der privatrechtlichen Beschränkungen auf und erläutert diese - zählt die wesentlichsten Inhalte der öffentlichrechtlichen Beschränkungen auf und erläutert diese			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.8.17.5 (TF) ② ③	Bewilligungen Ich kann die nötigen Bewilligungen im Zusammenhang mit der Übertragung von landwirtschaftlichen Gewerben nennen und einholen.	K3	Teilkriterien für ALS - beschreibt die verschiedenen Arten von notwendigen Bewilligungen - benennt die zuständigen Stellen für diese Bewilligungen - erstellt selbstständig Entwürfe zum Einholen von Bewilligungen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

# 1. Branche & Betrieb

## 1.1.9 (F) Spezialkenntnisse für den Notariatstyp „Freiberufliches Notariat“ [ 1.1.9.3 (F) & 1.1.9.4 (F) gemäss Bildungsplan]

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
Entspricht dem Leistungsziel 1.1.9.3 (F) gemäss Bildungsplan)	<p>Spezifische Kenntnisse zum Notariatstyp "freiberufliches Notariat"</p> <p>Ich beschreibe die Organisation des "freiberuflichen Notariates" und zeige auf, welche gesetzlichen Grundlagen und Verordnungen eine zentrale Rolle spielen. Anhand der nachfolgenden Stichworte zeige ich die Besonderheiten meiner Branche/meines Lehrbetriebes auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</li> <li>- Gesetzliche Grundlagen</li> <li>- Beurkundungsverfahren</li> <li>- Notarielles Rechnungswesen</li> </ul> <p>Meine Erläuterungen präsentiere ich adressatengerecht mit aussagekräftigen Hilfsmitteln.</p>	K3		<p>Spezifische Kenntnisse zum Notariatstyp "freiberufliches Notariat"</p> <p>Ich erkläre die betriebliche Organisation des "freiberuflichen Notariates" und umschreibe die gesetzlichen Grundlagen und Verordnungen, welche für das Notariatswesen von Bedeutung sind. Ich zeige einem Aussenstehenden die Besonderheiten der Branche bzw. des eigenen Lehrbetriebs auf anhand nachfolgender Stichworte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</li> <li>- Gesetzliche Grundlagen</li> <li>- Beurkundungsverfahren</li> <li>- Notarielles Rechnungswesen</li> </ul>	K2	<p><b>2.1</b> Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p><b>2.4</b> Wirksames Präsentieren</p>	<p><b>3.1</b> Leistungsbereitschaft</p> <p><b>3.2</b> Kommunikationsfähigkeit</p>

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.9.3 (F) Allgemeines zum freiberuflichen Notariatswesen							
1.1.9.3.1 (F) (TF) ①	Organisation Ich kann die Organisation des freien Berufsnotariatswesens in Abgren- zung zum Rechtsanwalt und seine Stellung innerhalb des Staates mit eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt die Organisation des freien Berufsnotariates in eigenen Wor- ten - erklärt seine Stellung innerhalb des Staates mit eigenen Worten - kann die Stellung des freien Berufsnotariates klar zum Rechtsanwalt abgrenzen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.9.3.2 (F) (TF) ①	Organisation Ich kann je 3 Funktionen, Kompe- tenzen und Sanktionsmöglichkeiten aller Aufsichtsbehörden korrekt erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt 3 Funktionen korrekt - erklärt 3 Kompetenzen korrekt - erklärt 3 Sanktionsmöglichkeiten korrekt			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.9.3.3 (F) (TF) ①	Kantonale Beurkundungsver- fahren bei der Beurkundung von Willenserklärungen Ich führe kantonale Beurkundungs- verfahren bei der Beurkundung von Willenserklärungen selbstständig durch. Dabei beachte ich Folgen- des:  - Ich kann die einzelnen Schritte des ordentlichen und ausseror- dentlichen kantonalen Beurkun- dungsverfahrens anhand von Beispielen in eigenen Worten zu- sammenfassen;  - Ich kann die unterschiedlichen Schlussverbal bei gleichzeitigem und nichtgleichzeitigem Erschei- nen der Parteien fehlerfrei an- wenden;  - Ich kann die Schlussverbale der ordentlichen und ausserordentli- chen kantonalen Beurkundung selbstständig erstellen.	K3	Teilkriterien für ALS - erläutert in eigenen Worten an Hand von Beispielen das ordentli- che und das ausserordentliche kantonale Beurkundungsverfah- ren - wendet den Unterschied im Schlussverbal zwischen gleichzei- tigem und nichtgleichzeitigem Er- scheinen der Parteien fehlerfrei an - erstellt die Schlussverbale der ordentlichen und ausserordentli- chen kantonalen Beurkundung selbstständig			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.9.3.4 (F) (TF) ①	<p>Kantonale Verfahren von Sachbeurkundungen</p> <p>Ich führe bei kantonalen Verfahren von Sachbeurkundungen folgende Punkte routiniert aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ich kann den Unterschied zwischen kantonalen Verfahren von Sachbeurkundungen und von Willenserklärungen an Hand von selbstgewählten Beispielen erläutern;</li> <li>- Ich kann den Inhalt des Schlussverbales von Sachbeurkundungen in einer kleinen Präsentation adressatengerecht vortragen;</li> <li>- Ich kann das entsprechende Schlussverbal selbständig erstellen.</li> </ul>	K3	<p>Teilkriterien für ALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kann den Unterschied zwischen kantonalen Verfahren von Sachbeurkundungen und von Willenserklärungen an Hand von selbstgewählten Beispielen erläutern</li> <li>- kann den Inhalt des Schlussverbales von Sachbeurkundungen in einer kleinen Präsentation adressatengerecht vortragen</li> <li>- erstellt das entsprechende Schlussverbal selbständig</li> </ul>			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.9.3.5 (F) (TF) ①	<p>Inhalt der Urkunden in formeller Hinsicht</p> <p>Ich kann mit dem Inhalt der Urkunden in formeller Hinsicht professionell umgehen. Dazu gehört:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Erläutern der Vorschriften über Ingress inkl. Minimalanforderungen der Personalien und Schlussverbal der Urkunden in eigenen Worten;</li> <li>- Das selbständige Überprüfen der Angabe der Personalien und Erfassen der Informationsbedürfnisse;</li> <li>- Das selbständige Erstellen des Schlussverbals von Urkunden.</li> </ul>	K3	<p>Teilkriterien für ALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kann Vorschriften über Ingress inkl. Minimalanforderungen der Personalien und Schlussverbal der Urkunden in eigenen Worten erläutern</li> <li>- überprüft die Angabe der Personalien und erfasst Informationsbedürfnisse selbständig</li> <li>- erstellt Schlussverbal von Urkunden selbständig</li> </ul>			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ❶ = 1. Lehrjahr ❷ = 2. Lehrjahr ❸ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.9.3.6 (F) ❶	Register, Verzeichnisse Ich bin in der Lage, selbständig und situationsgerecht die Register und Verzeichnisse im Notariat korrekt zu führen. Dabei beachte ich die Aktualität und rechtzeitige Erfassung von Datensätzen.	K3	Teilkriterien für ALS - führt Verzeichnisse und Register des Notariates selbständig - stellt die Aktualität situationsgerecht sicher - erfasst alle Datensätze innert der vorgegebenen Frist vollständig			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.9.3.7 (F) ❶	Gebührevorschriften Ich bin in der Lage, die Hauptpositionen der Gebührevorschriften bei Verträgen korrekt anzuwenden und zu berechnen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann Vertrag der entsprechenden Gebührenposition korrekt zuweisen - kann Basis für die Anwendung des Tarifes im Vertrag korrekt benennen - kann Gebühr korrekt berechnen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.9.3.8 (F) ❶	Gebührevorschriften Meinem Vorgesetzten kann ich mein Wissen über die Gebührevorschriften professionell zeigen, indem ich:  - die Rechtsmittelbelehrung des Notars selbstständig und routiniert erstelle;  - die einzelnen Posten der Abrechnung mit eigenen Worten erläutere;  - das Verfahren der amtlichen Festsetzung in den Grundzügen erläutere.	K2	Teilkriterien für ALS - erstellt die Rechtsmittelbelehrung des Notars selbstständig - kann die einzelnen Posten der Abrechnung mit eigenen Worten erläutern - kann das Verfahren der amtlichen Festsetzung in den Grundzügen erläutern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
Entspricht dem Leistungsziel 1.1.9.4 (F) gemäss Bildungsplan)	<p>zusätzliche Dienstleistungen/Problemstellungen des Notariatstyps "freiberufliches Notariat"</p> <p>Ich bearbeite zusätzliche Dienstleistungen/Problemstellungen für den Notariatstyp "freiberufliches Notariat" in den nachfolgend aufgeführten Themenbereichen kunden- und situationsgerecht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erbrechtliche Inventare</li> <li>- Erbenscheine</li> <li>- Grundbuchrecht</li> <li>- Handelsregister</li> <li>- Steuerrecht</li> <li>- Inhalt der Urkunden</li> </ul> <p>Einfachere Fragen beantworte ich selbständig, bei komplexeren Sachverhalten nach Rückfrage beim Spezialisten. Die damit verbundenen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.</p>	K4		<p>zusätzliche Dienstleistungen/Problemstellungen des Notariatstyps "freiberufliches Notariat"</p> <p>Ich erläutere die Grundzüge von Dienstleistungen/Problemstellungen, die ausschliesslich den Notariatstyp "freiberufliches Notariat" betreffen und zwar in den nachfolgend aufgeführten Themenbereichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erbrechtliche Inventare</li> <li>- Erbenscheine</li> <li>- Grundbuchrecht</li> <li>- Handelsregister</li> <li>- Steuerrecht</li> <li>- Inhalt der Urkunden</li> </ul>	K2	<p><b>2.1</b></p> <p>Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p><b>2.3</b></p> <p>Erfolgreiches Beraten und Verhandeln</p>	<p><b>3.1</b></p> <p>Leistungsbereitschaft</p> <p><b>3.5</b></p> <p>Lernfähigkeit</p>



TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.9.4 (F) Spezielle Fachkenntnisse für das freiberufliche Notariat							
1.1.9.4.1 (F) Erbrechtliche Inventare							
1.1.9.4.1.1 (F) (TF) ① ②	Inventare Ich zeige meinem Vorgesetzten mein Wissen über Inventare, indem ich:  - die wesentlichen Inhalte (Grundzüge, Aufbau) eines erbrechtlichen Inventars über einen verheirateten oder unverheirateten Erblasser mit eigenen Worten erkläre;  - die massgebenden Werte der Aktiven und Passiven inkl. Vorempfänger und Lebensversicherungen anhand von vorgegebenen Beispielen frei bezeichne;  - den Unterschied zwischen Steuer-, Erb- und öffentlichen Inventaren frei erkläre.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt den wesentlichen Inhalt (Grundzüge, Aufbau) eines erbrechtlichen Inventars über einen verheirateten oder unverheirateten Erblasser mit eigenen Worten - kann die massgebenden Werte der Aktiven und Passiven inkl. Vorempfänger und Lebensversicherungen frei bezeichnen - kann den Unterschied zwischen Steuer-, Erb- und öffentlichen Inventaren frei erklären			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.9.4.1.2 (F) (TF) ②	Unterlagen Ich bin in der Lage, alle erforderlichen Unterlagen für ein erbrechtliches Inventar sowie für Erbenscheine einzuholen. Dabei gehe ich nach den internen Richtlinien vor und lege die Unterlagen nach dem vorgegebenen System ab.	K3	Teilkriterien für ALS - kann alle erforderlichen Unterlagen selbständig besorgen - hält sich an die internen Richtlinien - legt die Unterlagen nach vorgegebenem System ab			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.9.4.1.3 (F) (TF) ②	Erbenscheine Ich kann die Bedeutung von Erbenscheinen mit eigenen Worten zu erläutern.	K2				<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.9.4.1.4 (F) (TF) ②	Erbenscheine Ich bin in der Lage, den genauen Inhalt und Wortlaut von Erbschei- nen bei gesetzlicher Erbfolge sowie den Inhalt von Erbscheinen bei gewillkürter Erbfolge zu benennen.	K1				<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.9.4.1.5 (F) (TF) ②	Erbenscheine Ich bin in der Lage verständlich zu erläutern, wie Vermögenswerte auf Vermächtnisnehmer übertragen werden.	K2				<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.9.4.2 (F) Grundbuchrecht							
1.1.9.4.2.1 (F) ②	Grundbuchformulare Ich kann die einzelnen für das Grundbuch zu verwenden Formulare korrekt ausfüllen und deren Anwendungsbereich verständlich erläutern, nämlich: <ul style="list-style-type: none"><li>- Grundbuchanmeldung</li><li>- Gläubigerregisteranmeldung</li><li>- Nachgangserklärung</li><li>- Löschungsbewilligung</li><li>- Pfandentlassungsbewilligung</li><li>- weitere nach kantonalem Recht verwendete Formulare</li></ul>	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"><li>- kann alle Formulare aufzählen</li><li>- kann den Anwendungsbereich der einzelnen Formulare verständlich erklären</li><li>- kann die Formulare korrekt ausfüllen</li></ul>			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.9.4.2.2 (F) ②	Gesetzliche Grundpfandrechte Ich bin in der Lage, die Arten, die Funktionsweisen, Anwendungsformulierungen und Anwendungsformen für die folgenden gesetzlichen Grundpfandrechte mit eigenen Worten zu erläutern: <ul style="list-style-type: none"><li>- Verkäuferpfandrecht</li><li>- Bauhandwerkerpfandrecht</li><li>- Pfandrecht für Baurechtszinsforderungen</li><li>- Pfandrecht für Beitragsforderungen der Stockwerkeigentümer</li></ul>	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"><li>- kann den Unterschied und die Funktionsweise des Verkäuferpfandrechts des mit eigenen Worten erläutern</li><li>- kann Anwendungsformulierungen und Anwendungsformen des Verkäuferpfandrechts und des Pfandrechtes für Baurechtszinsforderungen in Verträgen mit eigenen Worten vortragen</li><li>- kann den Anwendungsbereich für Beitragsforderungen der Stockwerkeigentümer frei erläutern</li></ul>			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.9.4.2.3 (F) ②	Spezielle Begriffe im Zusammenhang von Grundpfandrechten (I) Ich bin in der Lage, die folgenden Begriffe anhand je eines eigenen, treffenden Beispiels mit dem fachlichen und rechtlichen Hintergrund zu erläutern und kann die Begrifflichkeiten professionell anwenden: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gesamtpfandrecht</li><li>- Rang, Rangkonkurrenz</li><li>- Rangverhältnis zwischen Dienstbarkeiten, Grundpfandrechten und Vormerkungen</li></ul>	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"><li>- kann je ein treffendes Beispiel für die 3 Begriffe geben</li><li>- kann den rechtlichen Hintergrund der 3 Begriffe fachlich korrekt erläutern</li><li>- kann seine Erkenntnisse betr. der 3 Begriffe im konkreten Fall richtig anwenden</li></ul>			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.9.4.2.4 (F) ②	Spezielle Begriffe im Zusammenhang von Grundpfandrechten (II) Ich bin in der Lage, die folgenden Begriffe anhand je eines eigenen, treffenden Beispiels mit dem fachlichen und rechtlichen Hintergrund zu erläutern und ich kann die Begrifflichkeiten professionell anwenden:  - Pfandentlassung und – ausdehnung - Nachgangserklärung - Belastungsgrenze	K2	Teilkriterien für ALS - kann je ein treffendes Beispiel für die 3 Begriffe geben - kann den rechtlichen Hintergrund der 3 Begriffe fachlich korrekt erläutern - kann seine Erkenntnisse betr. der 3 Begriffe im konkreten Fall richtig anwenden			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.9.4.2.5 (F) ②	Spezielle Begriffe im Zusammenhang von Grundpfandrechten (III) Ich bin in der Lage, die folgenden Begriffe anhand je eines eigenen Beispiels mit dem fachlichen und rechtlichen Hintergrund zu erläutern, und ich kann die Begrifflichkeiten im Zusammenhang mit den Grundpfandrechten professionell anwenden:  - Maximalzinsfuss - leere Pfandstelle - Einlieferungsverpflichtung	K2	Teilkriterien für ALS - kann je ein treffendes Beispiel für die 3 Begriffe geben - kann den rechtlichen Hintergrund der 3 Begriffe fachlich korrekt erläutern - kann seine Erkenntnisse betr. der 3 Begriffe im konkreten Fall richtig anwenden			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.9.4.2.6 (F) ②	Grundbuchauszüge Ich bin in der Lage, entsprechend den Bedürfnissen der Kundschaft und den Erfordernissen der jeweiligen Verträge Grundbuchauszüge korrekt, selbständig und zeitgerecht zu verarbeiten.	K4	Teilkriterien für ALS - erledigt Aufgabe selbstständig - erledigt die Aufgabe zeitgerecht - kann die Informationen des Grundbuchauszuges korrekt in den Vertragsentwurf umsetzen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.9.4.3 (F) Handelsregister							
1.1.9.4.3.1 (F) (TF) ②	Handelsregister Ich bin in der Lage, Sinn, Zweck und Inhalt des Handelsregisters mit eigenen Worten zu erläutern. Dabei umschreibe ich an Hand von drei selbstgewählten Beispielen die Anmeldung an das Handelsregister und benenne drei mögliche Anmeldungsinhalte für Kapitalgesellschaften.	K2	Teilkriterien für ALS - kann Inhalt, Zweck und Sinn des Handelsregisters frei erläutern - kann an Hand von 3 Beispielen Fälle der Anmeldung an das Handelsregister umschreiben - benennt 3 mögliche Anmeldungsinhalte für Kapitalgesellschaften			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.9.4.3.2 (F) (TF) ②	Handelsregisterauszüge Ich kann die Handelsregisterauszüge korrekt erklären, indem ich 6 Kerninformationen über eine Gesellschaft einbeziehe.	K2				<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.9.4.3.3 (F) (TF) ②	Anmeldewesen für Handelsregistereinträge Ich bin in der Lage, eine Handelsregisteranmeldung fehlerfrei vorzubereiten, fertigzustellen und die Anmeldung mit allen erforderlichen Beilagen und Abklärungen der Bedürfnisse der Klienten vorzunehmen.	K3	Teilkriterien für ALS - erstellt fehlerfrei Handelsregisteranmeldungen - legt alle erforderlichen Beilagen dazu - erfasst selbstständig Bedürfnisse der Klienten			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.9.4.4 (F) Steuerrecht							
1.1.9.4.4.1 (F) (TF) ②	Einkommens- und Vermögenssteuern Ich kann eine einfache Steuererklärung selbständig ausfüllen. Am Beispiel erläutere ich die Voraussetzungen für die Erhebung von Einkommens- und Vermögenssteuern sowie das Veranlagungsverfahren.	K4	Teilkriterien für ALS - kann den Unterschied zwischen Einkommens- und Vermögenssteuern am Beispiel erläutern - kann einfache Steuererklärung selbstständig ausfüllen - kann das Veranlagungsverfahren am Beispiel selbstständig erläutern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.9.4.4.2 (F) (TF) ②	Grundstückgewinnsteuern <ul style="list-style-type: none"> <li>Ich bin in der Lage, die Voraussetzungen für die Erhebung von Grundstückgewinnsteuern sowie das Veranlagungsverfahren mit eigenen Worten zu erläutern;</li> <li>Ich kann drei eigene Beispiele von Handänderungen, die den Grundstückgewinnsteuern nicht unterliegen, nennen;</li> <li>Ich kann bei 3 Kaufverträgen, wovon in einem Fall das Kaufobjekt ererbt worden ist, die Kurzdeklaration fehlerfrei ausfüllen.</li> </ul>	K2  K1  K2				<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.9.4.4.3 (F) (TF) ②	Handänderungsabgaben Ich bin in der Lage, die bei Handänderungen von Grundstücken anfallenden Kosten vollständig mit allfälligen Ausnahmen der Steuerpflicht anhand eines selbstständig erstellten Formulars zu erläutern und zu berechnen.	K3	Teilkriterien für ALS - erstellt selbstständig Formular der Handänderungsabgaben - berechnet anhand des Formulars Abgaben korrekt - nennt gegebenenfalls Ausnahmen der Steuerpflicht im Formular			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.9.4.4.4 (F) ②	Erbschafts- und Schenkungssteuern Ich kann Steuererklärungen fehlerfrei für Erbschafts- und Schenkungssteuern ausfüllen. Dabei erkläre ich die Abläufe des Veranlagungsverfahrens mit eigenen Worten und die Rechtsgrundlagen für die Erhebung von Erbschafts- und Schenkungssteuern.	K4	Teilkriterien für ALS - kann Rechtsgrundlagen der Erbschafts- und Schenkungssteuer benennen - kann fehlerfrei Steuererklärungen für Erbschafts- und Schenkungssteuern erstellen - kann die Abläufe des Veranlagungsverfahrens mit eigenen Worten erläutern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.9.4.4.5 (F) ②	Emissionsabgabe Ich kann die Abrechnung über die Emissionsabgabe selbständig und fehlerfrei auszufüllen. Dabei erläutere ich die Grundzüge und die objektiven und subjektiven Voraussetzungen für die Erhebung der Emissionsabgabe mit eigenen Worten.	K3	Teilkriterien für ALS - kann die Grundzüge der Emissionsabgabe mit eigenen Worten erläutern - kann die Voraussetzungen der subjektiven und objektiven Steuerpflicht mit eigenen Worten erläutern - kann das Abrechnungsformular über die Emissionsabgabe fehlerfrei und selbständig erstellen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:
1.1.9.4.4.6 (F) ②	Verrechnungssteuer Ich kann die Rückforderungsberechnung der Verrechnungssteuer selbstständig vornehmen. Dabei erkläre ich dem Klienten das System der Verrechnungssteuern in der Schweiz und die Abläufe der Rückforderung verständlich.	K3	Teilkriterien für ALS - kann das System der Verrechnungssteuern in der Schweiz verständlich erklären - kann die Abläufe der Rückforderung in den Grundzügen erklären - kann die entsprechende Rückforderungsberechnung selbstständig vornehmen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:           Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:           Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.9.4.5 (F) Inhalt von Urkunden							
1.1.9.4.5.1 (F) ②	Genauer Wortlaut Ich bin in der Lage, folgende Urkunden auf Grundlage eines vorgegebenen Sachverhaltes vollständig und mit ihrem genauen Wortlaut zu erstellen: - Beglaubigung von Unterschriften von natürlichen und juristischen Personen - Erbgangsurkunde und -bescheinigung bei gesetzlicher Erbfolge - Schuldbrieferrichtungen	K4	Teilkriterien für ALS - analysiert und erstellt selbstständig Beglaubigungen von natürlichen juristischen Personen - erstellt selbstständig Erbgangsurkunden und Erbgangsbescheinigungen bei gesetzlicher Erbfolge - erfasst selbstständig Bedürfnisse bei der Schuldbrieferrichtung und bereitet diese selbstständig vor			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:
1.1.9.4.5.2 (F) ②	Aufbau und Inhalt Ich kann die mir vorgegebenen Urkundenbeispiele analysieren. Dabei erkenne ich korrekt deren Aufbau, erläutere anschaulich deren Inhalt sowie Wortlaut: - Ehevertrag (Errungenschaftsbeteiligung mit Vorschlagszuweisung, Gütergemeinschaft, Gütertrennung) - letztwillige Verfügung und Erbvertrag (mit Erbeinsetzung, Vermächtnis, Nutzniessung gemäss Art. 473 ZGB und Teilungsbestimmungen) - Steuerinventar, Erbschaftsinventar - Erbgangsurkunde und -bescheinigung bei gewillkürter Erbfolge - Abtretungsvertrag auf Rechnung künftiger Erbschaft - Grundstückkauf- und -schenkungsvertrag - Dienstbarkeitsvertrag (ohne Bau-recht) - Schuldbrieferrhöhungen - Gründungsurkunde einer AG (Gründung mit Barliberierung) - Gründungsurkunde einer GmbH (mit Barliberierung)	K3	Teilkriterien für ALS - kann anhand von vorgegebenen Urkunden die korrekte Bezeichnungen herausfinden - kann den Aufbau anschaulich wiedergeben - kann den Inhalt und den Wortlaut in den Grundzügen erläutern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis:



TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.9.4.5.3 (F) (TF) ②	<p>Inhalt</p> <p>Ich bin in der Lage, den Inhalt, Aufbau und die wesentlichsten Unterschiede von folgenden Urkunden mit eigenen Worten zu erläutern:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öffentliches Inventar</li> <li>- Grundstücktauschvertrag</li> <li>- Begründungsurkunde für Stockwerkeigentum</li> <li>- Grundpfandverschreibung</li> <li>- Parzellierung und Vereinigung</li> <li>- Baurechtsvertrag</li> <li>- Gründungsurkunde einer AG (Simultangründung mit Sacheinlagen)</li> <li>- Gründungsurkunde einer GmbH (mit Sacheinlagen)</li> </ul>	K2	<p>Teilkriterien für ALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kann den Inhalt dieser genannten Urkunden in eigenen Worten erläutern</li> <li>- Kann den Aufbau dieser genannten Urkunden in eigenen Worten erläutern</li> <li>- Kann die wesentlichsten Unterschiede dieser genannten Urkunden in eigenen Worten erläutern</li> </ul>			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum:            Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum:            Vis: